

Le quorum est atteint, (14 présents) Mme AUDOUIN ouvre le conseil d'administration à 18h10

Signature du secrétaire de séance :

Mme/M AUBRY, Adjointe Gestionnaire

Signature de Mme La Présidente, la Principale :

Jacques
Prevert
*



Désignation du secrétaire de séance

C.A. du 22/09	→ Parents d'élèves
C.A. du 08/11	→ Enseignants (Installation)
C.A. du 24/11	→ Administration (Budget)
C.A. du 7/02	→ Enseignants (DGH)
C.A. du 4/04	→ Administration (Compte financier)
C.A. du 29/06	→ Parents d'élèves (Bilan)
C.A. de sept 2023	→ Administration (Rentrée)

Approbations	Questions Pédagogiques	Questions Financières	Questions diverses
<p><u>Approbation</u> PV dernier CA (7/2/2023)</p> <hr/>			
<p style="text-align: right;"><i>Vote</i></p>			

Le PV du dernier CA

Nombre de votants : 14

Pour : 14 Contre : 0

Commentaire : Néant

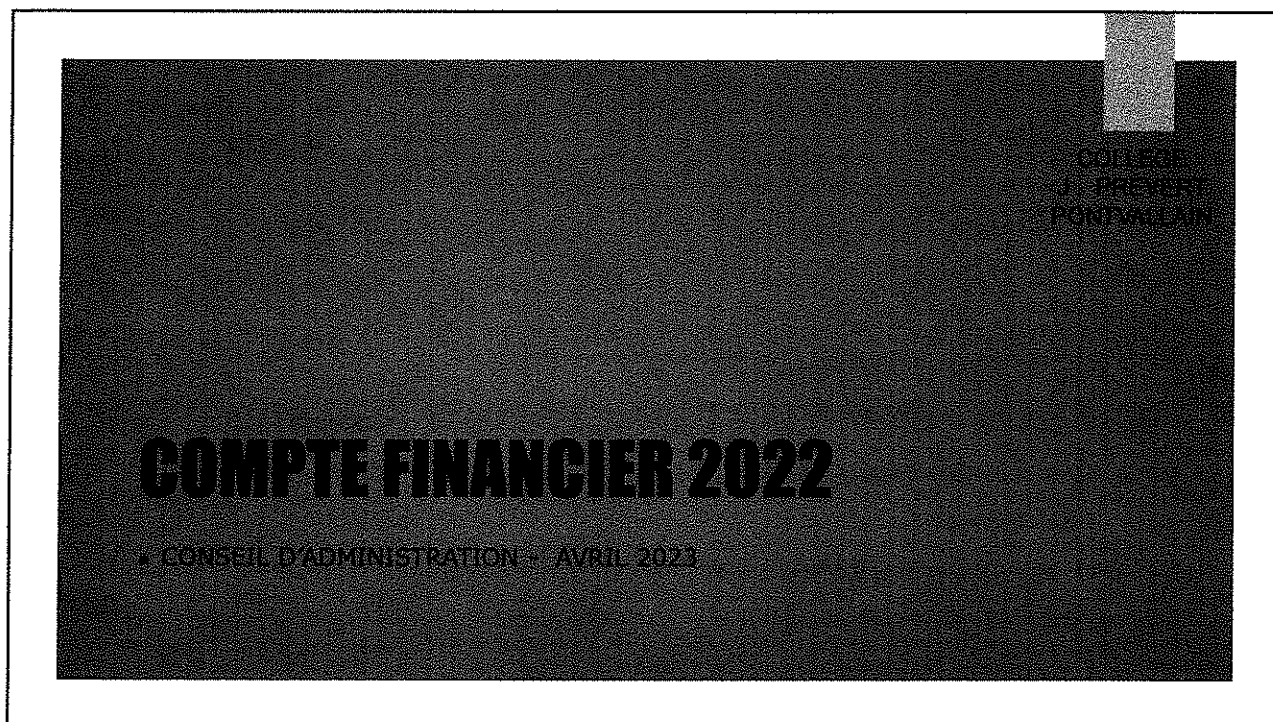
Abstention : 0



L'agent Comptable se présente et explique le rôle de chacun ainsi que les principes et le fonctionnement du compte financier avec les enjeux de ce CA.

Madame Aubry présente le volet « recettes » ainsi que le volet « dépenses » de façon générale puis par service-cf diaporama support joint.

**Au sujet de la viabilisation:
Une enseignante demande si la situation présentée est cohérente au regard des autres établissements. Monsieur l'agent**

The slide features a dark header with a light-colored tab on the right side. The title 'Objet du compte financier' is written in a light color on the dark background. Below the header, the main content area is white and contains a single bullet point.

Objet du compte financier

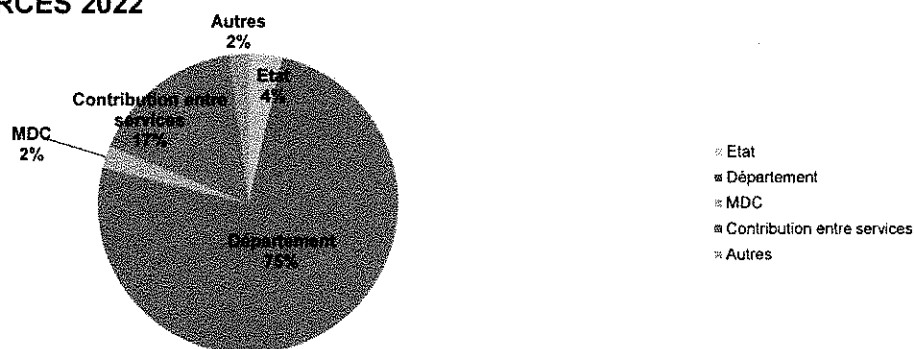
- Faire un bilan commun sur la gestion de l'établissement établi par le chef d'établissement (l'ordonnateur) et l'agent comptable.

Le rapport de gestion

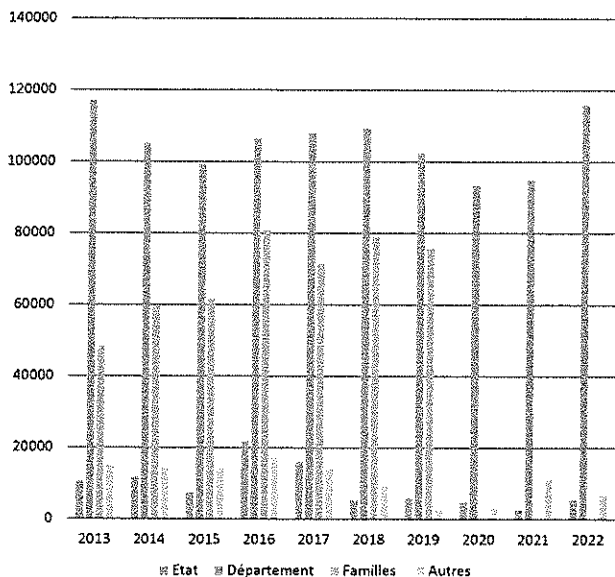
- Indique les variations entre le budget voté et les dépenses ou recettes réalisées.
- Le rapport est présenté comme le budget, divisé en :
 - 3 services représentant les services généraux (AP-VE - ALO)
 - 2 services représentant les services spéciaux (SRH - Bourses nationales)
 - 1 service opérations en capital

Les recettes du service général 2022 153877,77 €

REPARTION DE L'ORIGINE DES RESSOURCES 2022



Evolution des recettes du service général



La subvention de fonctionnement attribuée par le Conseil Départemental de la Sarthe est en augmentation cette année, 76632€.

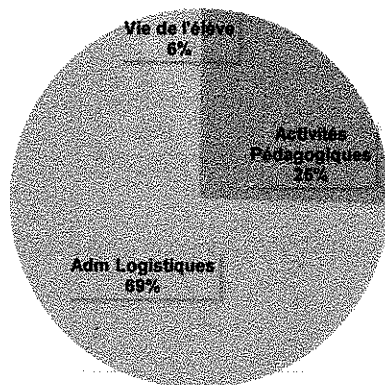
Cette augmentation est liée à l'incorporation de la subvention d'entretien et de la dotation globalisée, soit une dotation totale stable.

Cependant la prise en charge par le Département du mobilier du restaurant scolaire explique la forte hausse de la participation du Département dans la part des recettes de cette année.

L'absence de voyage explique la non participation des familles aux recettes cette année encore. L'établissement a privilégié les sorties à la journée. Le budget de l'établissement et les dons de la Maison Des Collégiens ont permis de financer la part des familles.

Les dépenses du service général 142615,06€

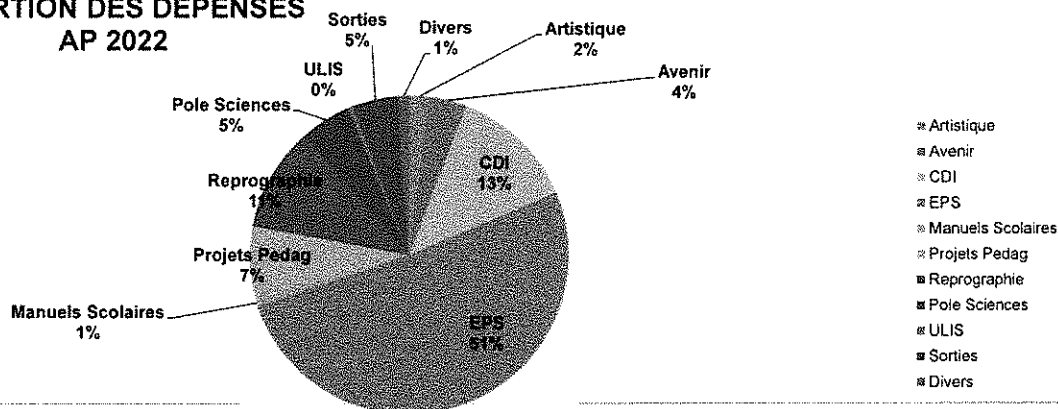
REPARTITION DES DEPENCES 2022



- Activités Pédagogiques
- Adm Logistiques
- Vie de l'élève

Les dépenses des Activités pédagogiques : 36357,71€

RÉPARTITION DES DÉPENSES AP 2022



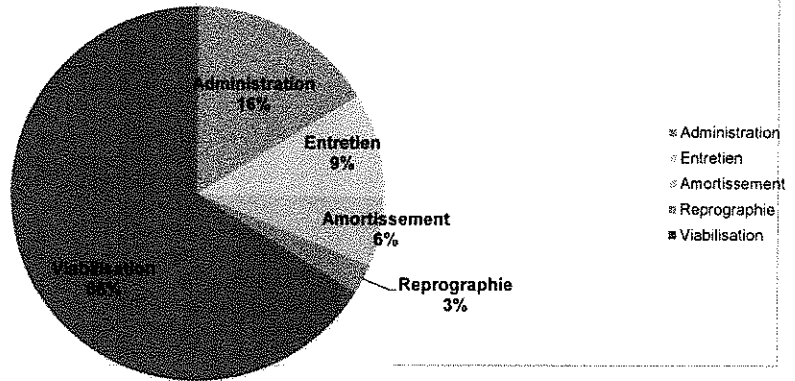
Les dépenses vie de l'élève : 7854,96€

Répartition des dépenses 2022 du service vie de l'élève :

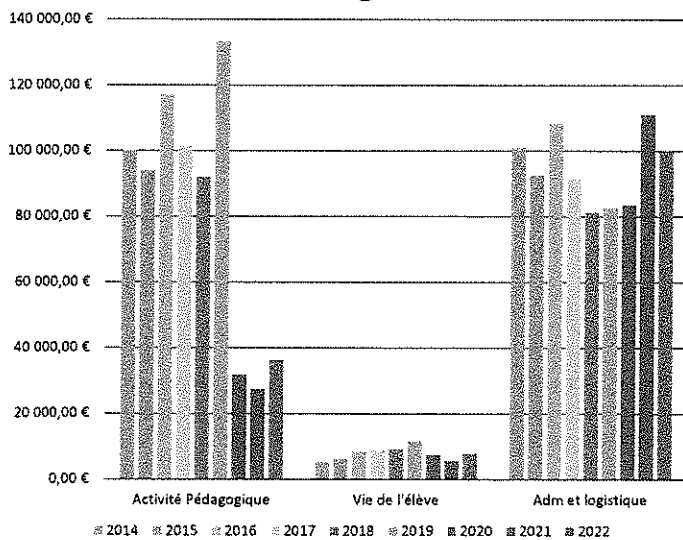
- **92%** des dépenses correspondent à des aides sociales :
 - soit du fonds social, permettant de régler principalement les créances de restauration scolaire des familles en difficulté,
 - soit d'un complément restauration versé par le Département attribué aux familles boursières.
- **8%** des dépenses concernant le CESCE (Comité d'éducation à la santé, à la citoyenneté et à l'environnement).

Les dépenses logistiques : 99984,13€

RÉPARTITION DES DÉPENSES ALO 2022



Evolution des dépenses du service général

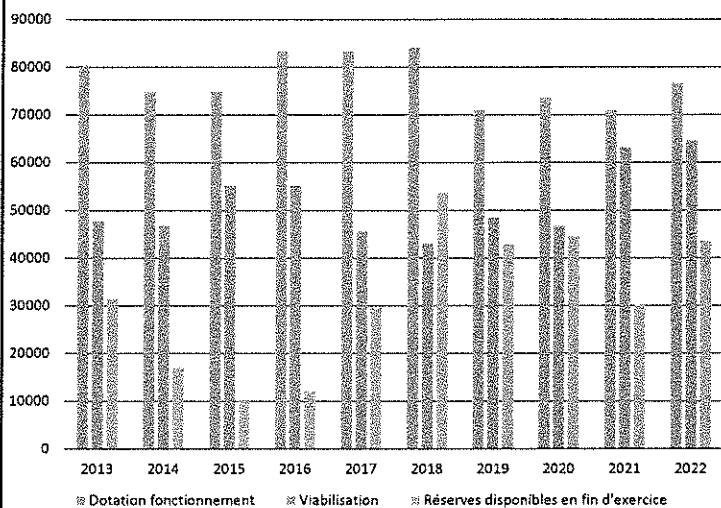


Les dépenses des activités pédagogiques et vie de l'élève sont en hausse suite à la reprise des projets pédagogiques et sorties : film judiciaire, course d'orientation, programme de prévention CESCE, Caen, ...

En revanche, nous constatons un recul des dépenses au service administration et logistique :

Alors que le cout de la viabilisation augmente encore en 2022, de nombreux achats ont été reportés et chaque dépense mesurée. La baisse des achats en produits d'entretien et des vêtements professionnels est également significative.

Evolution de la part de la viabilisation dans la dotation de fonctionnement et les réserves

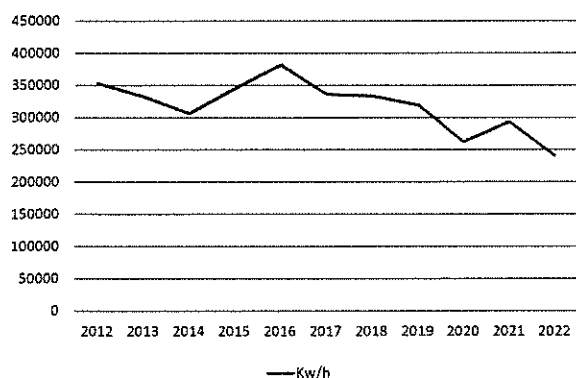


En 2022 les dépenses de viabilisation représentent 84% de la dotation initiale de fonctionnement, contre 88% en 2021.

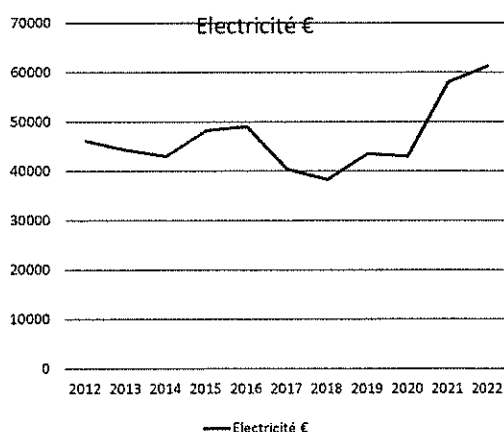
Cependant ce pourcentage est faussé par l'intégration de la dotation globale et d'entretien à la dotation de fonctionnement, soit un calcul corrigé de 90%.

La gestion serrée du budget notamment au service ALO a permis de maîtriser les dépenses pour venir alimenter les réserves et permettre à nouveau de les utiliser.

Electricité kw/h



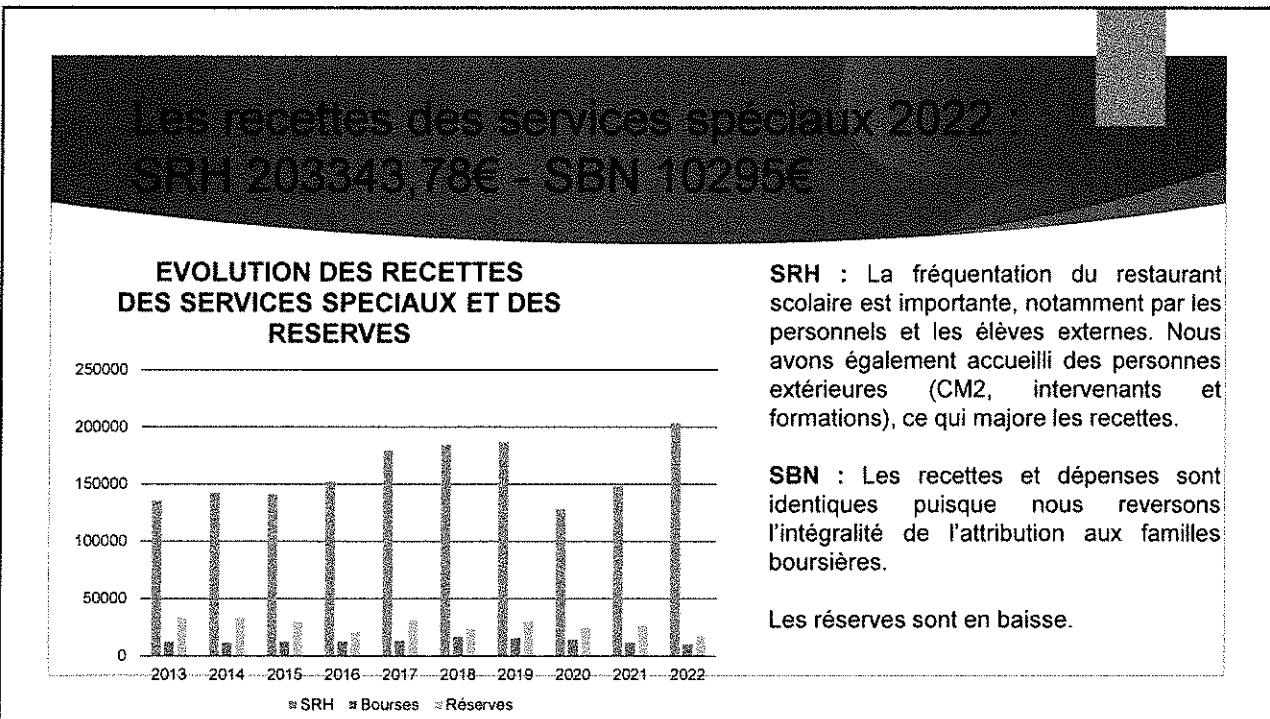
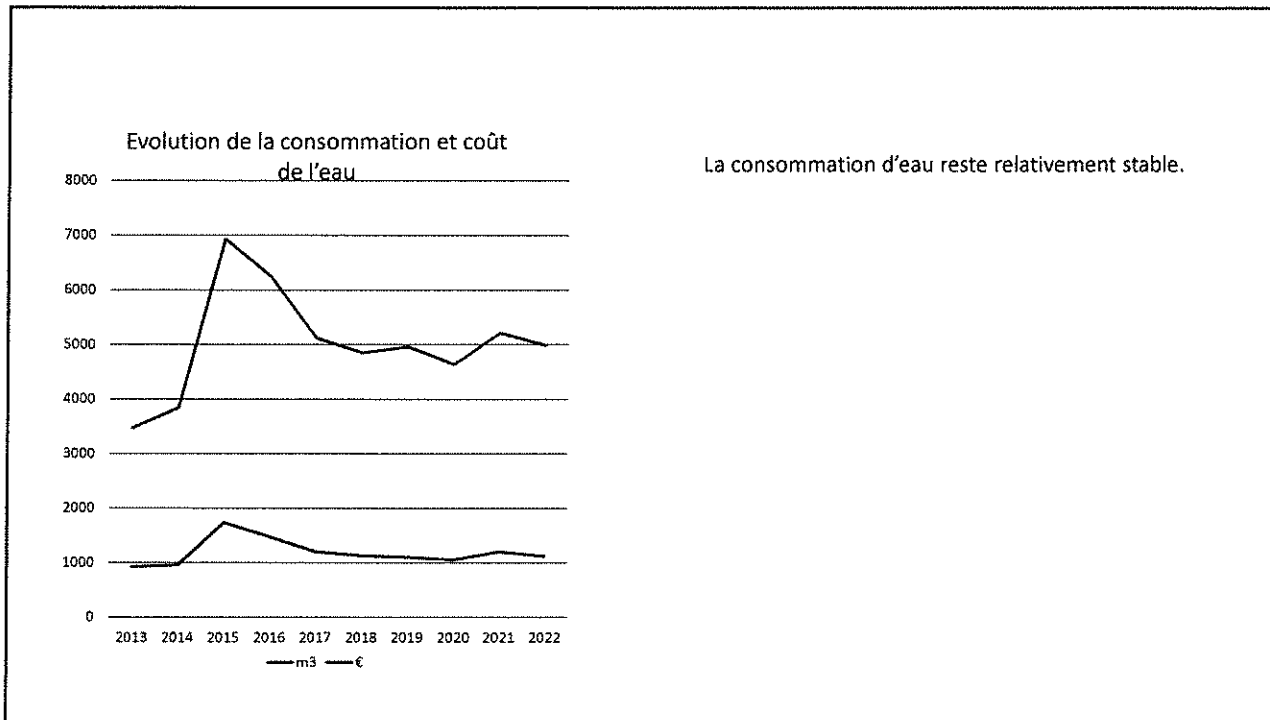
Electricité €



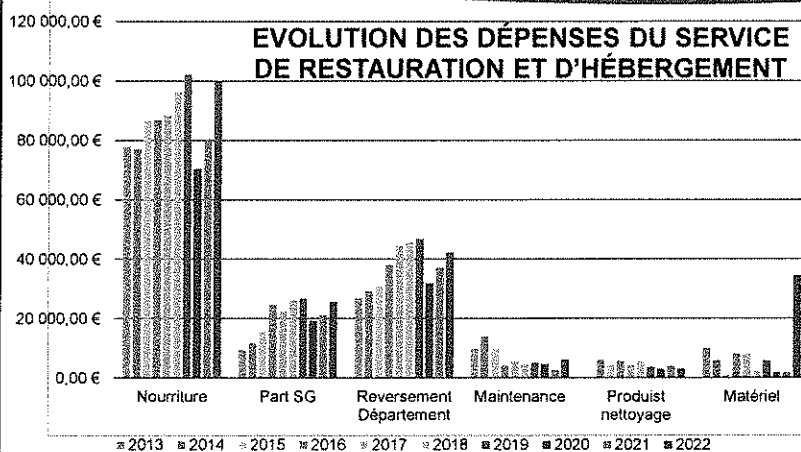
La consommation électrique diminue.

Les tarifs continuent de croître. L'adhésion au groupement de commande UGAP pour l'énergie permet de limiter cette augmentation des prix. La facture de décembre ne nous est pas encore parvenue, la clôture de l'exercice comptable est réalisée comme l'an passé sur la base d'une estimation.

Le Département a annoncé la reprise des marchés de l'énergie à son compte à l'issue du marché actuel, soit en janvier 2025 pour notre établissement.



Les dépenses des services spéciaux 2022 SRH 210919,48€ - SBN 10295€



SRH : L'augmentation des prix des denrées est importante, environ 15%. Cependant nous avons souhaité travailler sur l'anti-gaspillage, plutôt que sur la qualité des produits.

SBN : Reversement de l'intégralité de l'attribution aux familles boursières. 64 élèves boursiers (18% de l'effectif) +15 élèves par rapport à 2021

Opération en capital

Achat d'un aspirateur dorsal et d'une cuve inox de trempage pour la restauration.

Le Département a financé à hauteur de 100% la cuve inox.

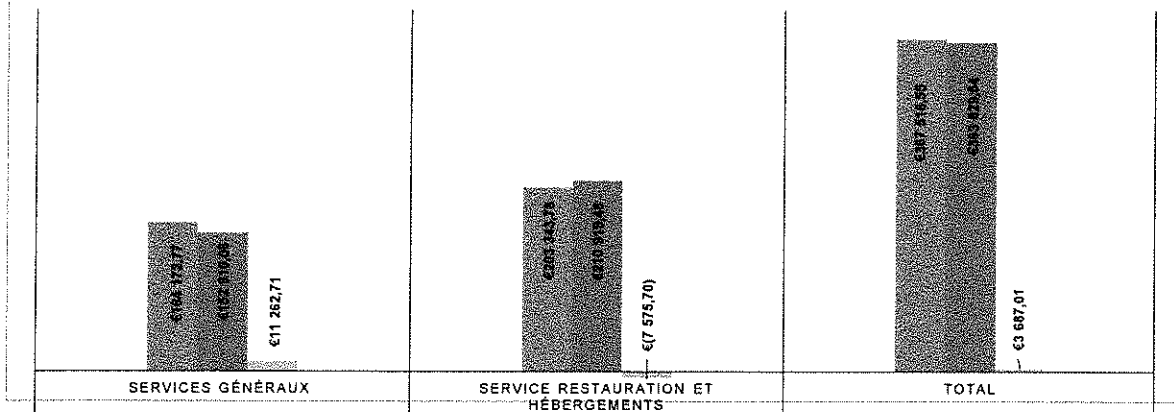
Le vote du compte financier

Un premier vote sur l'approbation du compte financier.

- Un vote négatif du Conseil d'administration doit être justifié par l'émission de « réserves »
- Un second vote sur la proposition de ventilation du résultat (entre le service général et le service de restauration).

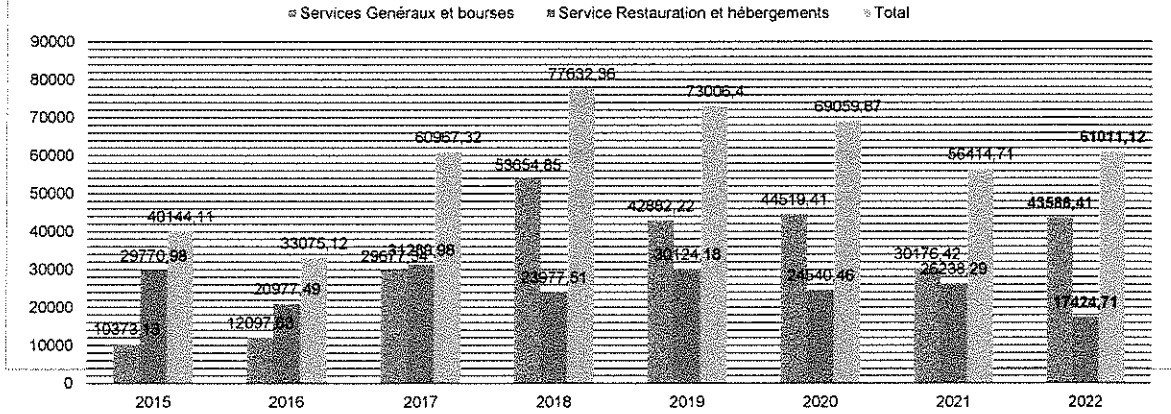
Résultat de l'exercice 2022

■ Recettes F ■ Dépenses F ■ Résultat



Evolution des réserves

REPARTITION DES RESERVES



comptable confirme la cohérence.

Une enseignante demande à quoi sont chauffés les autres établissements ?

Monsieur l'agent comptable explique que beaucoup d'établissements sont au gaz.

La mutation de notre agent de maintenance, qui a une très bonne connaissance de notre système de chauffage, inquiète. Son poste est en cours de recrutement.

La part de la viabilisation rapportée à la dotation de fonctionnement augmente globalement dans tous les établissements.

Un parent explique que nous avons également un problème d'éclairage des toilettes sous le préau le soir. Cette problématique nous semblait résolue. Un diagnostic sera de nouveau réalisé.

La question du fournisseur choisi au regard de l'augmentation du coût de l'électricité est posée.

M Saint Pol explique que le marché UGAP était intéressant pour les collèges cette année.

Sur le volet restauration:

Depuis le passage à l'assiette unique, le gaspillage a largement diminué et reste

faible. Nous observons néanmoins que les élèves se servent généreusement. Le coût des repas est en conséquence assez haut. Echanges sur l'assiette unique.

M Saint Pol présente son document comptable joint et son rapport en nombre de jours de fonctionnement.

Nombre de votants approbation du compte financier 2022 : 14


**Pour : 0 Contre : 0
 Abstention : 14**

Commentaire :

Nombre de votants ventilation du résultat 2022 : 14

**Pour : 0 Contre : 0
 Abstention : 14**

Commentaire :

Approbations	Questions administratives / pédagogiques	Questions financières	Questions diverses	
--------------	--	-----------------------	--------------------	---

VOYAGES ET SORTIES 2023

Bilan séjour à la neige et prévisionnel 2023
Modifications et nouvelles propositions

Le conseil d'administration autorise les différentes actions recensées dans le document de présentation, approuve les montants des participations des familles ainsi que la répartition des crédits du Département, de la Communauté de communes, et accepte les différents dons.

Vote


Vote du bilan du séjour de neige et prévision de voyage en Espagne après explication le projet du voyage en Espagne par l'enseignante porteuse du projet.

Nombre de votants : 14

Pour : 14 Contre : 0

Abstention : 0

Commentaire :

Approbations	Questions administratives / pédagogiques	Questions financières	Questions diverses	
--------------	--	-----------------------	--------------------	---

ACCEPTATION DE DONS

Don de la maison des collégiens
La MDC souhaite réalisée un don suite au travail de Conseil de vie Collégien, pour l'aménagement de la cour.

VE- CVC-0CVC pour un montant maximum de **20 000€**

Vote

Vote de l'acceptation du don de la maison des collégiens.

La représentante du département félicite l'engagement des professeurs présents et passés au titre de la maison des collégiens grâce à qui ce projet peut exister.

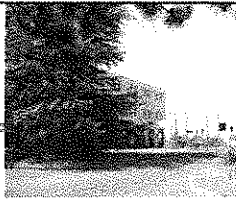
Nombre de votants : 14

Pour : 14 Contre : 0 Abstention : 0

Commentaire :

Le budget est fléché depuis de nombreuses années à la MDC.


L'engagement des élèves du CVC a permis de lister les besoins et de prévoir l'agencement.


Approbations	Questions administratives / pédagogiques	Questions financières	Questions diverses	
--------------	--	-----------------------	--------------------	---

DBM

DECISIONS BUDGETAIRES MODIFICATIVES

VE-AIDE-16FS
Ajustement du solde du fonds social 2023 : **1568,12€**



Approbations	Questions administratives / pédagogiques	Questions financières	Questions diverses	
--------------	--	-----------------------	--------------------	---

DBM

DECISIONS BUDGETAIRES MODIFICATIVES


ALO – VIAB – 0ELECT
 Dotation complémentaire exceptionnelle du Département de 58263€

OPC - INVEST
 Prélèvement sur fonds de réserves pour l'achat d'un photocopieur 3500€ et d'un dupli-copieur 3600€ Soit 7100€

AP- VOYAGES -0ESPAGNE
 Prélèvement sur fonds de réserves pour la part établissement au projet voyage en Espagne 2023, soit 2820€

AP- SORTIES -0CAEN
 Prélèvement sur fonds de réserves pour palier à l'augmentation du tarif du bus 500€

VE- CVC-0CVC
 Affectation du don de la Maison des collégiens pour un montant de 20 000€




**Vote global des DBM présentés avec
 ouverture d'une ligne en opération en
 capital pour le don de la MDC (10000€ en
 VE et 10000€ en OPC)**

Nombre de votants : 14

Pour : 14 Contre : 0

Abstention : 0


Commentaire :

Approbations	Questions administratives / pédagogiques	Questions financières	Questions diverses	
--------------	--	-----------------------	--------------------	---

Contrats et convention

Contrat CFC

Nouveau contrat type avec le Centre Français de la Copie, permettant le renouvellement de l'autorisation de reproduction par reprographie d'œuvres protégées et la rémunération des auteurs.



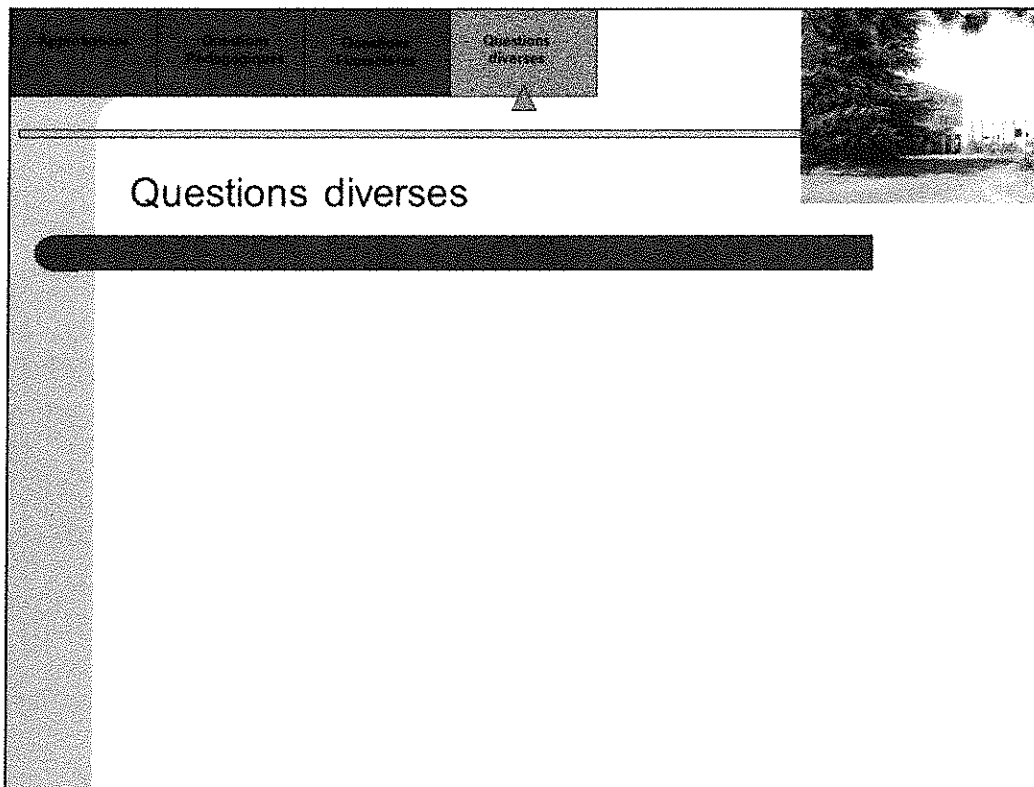
Vote en faveur du contrat CFC.

Nombre de votants : 14

Pour : 14 Contre : 0

Abstention : 0

Commentaire :

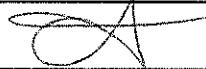

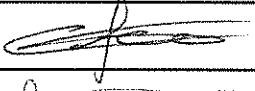
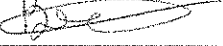
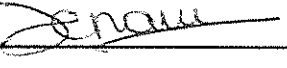

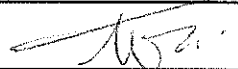



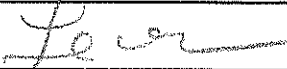


Commentaire :

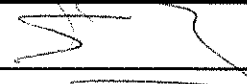



Aucune question diverse déposée

Fermeture du conseil d'administration à 19H49

CONSEIL D'ADMINISTRATION 04 04 2023
Membres du Conseil d'administration

Titre	Nom	Prénom	Statut	Emargement
Madame	AUDOUIN	Sophie	principale	
Madame	AUBRY	Claire	gestionnaire	
Madame	BARBOT	Amandine	CPE	
Monsieur	IZAUTE	Hubert	enseignant	
Madame	MOREAU	Stéphanie	enseignante	
Madame	LOPEZ	Delphine	enseignante	
Monsieur	CHARPENTIER	Yohan	enseignant	
Madame	BOUTEILLER	Isabelle	enseignante	
Monsieur	LUSSEAU	Nicolas	enseignant	
Madame	LEGROS	Carole	ATP	excusée
Madame	LENAIN	Laetitia	ATP	
Monsieur	LEJEUNE	Jean Luc	parent d'élève	
Madame	GENESLAY	Aurore	parent d'élève	
Madame	LEGUILLON	Graziella	parent d'élève	
Madame	LAUNAY BEAUPIED	Blandine	parent d'élève	
Monsieur	FERRON	Mark	parent d'élève	
Madame	POUSSIN	Noémie	parent d'élève	
Monsieur	GUYARD	Nino	élève	
Madame	GUYARD	Saloua	élève	
Monsieur	BOUSSARD	François	conseiller départemental	
Madame	LECOR	Brigitte	conseillère départementale	
Madame	CHARRIER	Nadège	représentante mairie Pontvallain	
Madame	POUPON	Josiane	Personnel qualifié	

Membres autorisés à assister au Conseil d'administration à titre consultatif :

Titre	Nom	Prénom	Statut	Emargement
Monsieur	SAINT-POL	Hervé	agent comptable	
Madame	LEGOURRIEREC	Valérie	enseignante suppléante	
Madame	GOUDARD	Catherine	enseignante suppléante	
Madame	LE DISQUET	Sylvie	AESH suppléante	
Mme	COCHET	Gaelle	AED suppléante	
Madame	COULON	Anne	enseignante suppléante	
Madame	REILLON	Margaux	enseignante suppléante	
Madame	BIGOT	Jessica	parent d'élève suppléante	
Madame	POISSON	Maud	parent d'élève suppléante	
Madame	LAURENT	Séverine	parent d'élève suppléante	
Madame	LEMOINE	Emilie	parent d'élève suppléante	
Madame	POIRIER	Jade	élève déléguée suppléante	
Madame	HEMON	Clémentine	élève déléguée suppléante	
Madame	DELAHAYE	Delphine	conseillère départementale suppléante	
Madame	BROSSET	Marie-Pierre	conseillère départementale suppléante	
Madame	PIRON		représentante mairie Pontvallain suppléante	