

Mme AUDOUIN ouvre le conseil d'administration à 18H01.  
Le quorum est atteint, 17 présents au début de la séance  
Arrivée de Monsieur Ferron Marc à 18H05 : 18 présents

Signature du secrétaire de séance :

Séverine GIGUERE LAURENT

Signature de Mme La Présidente, la Principale :

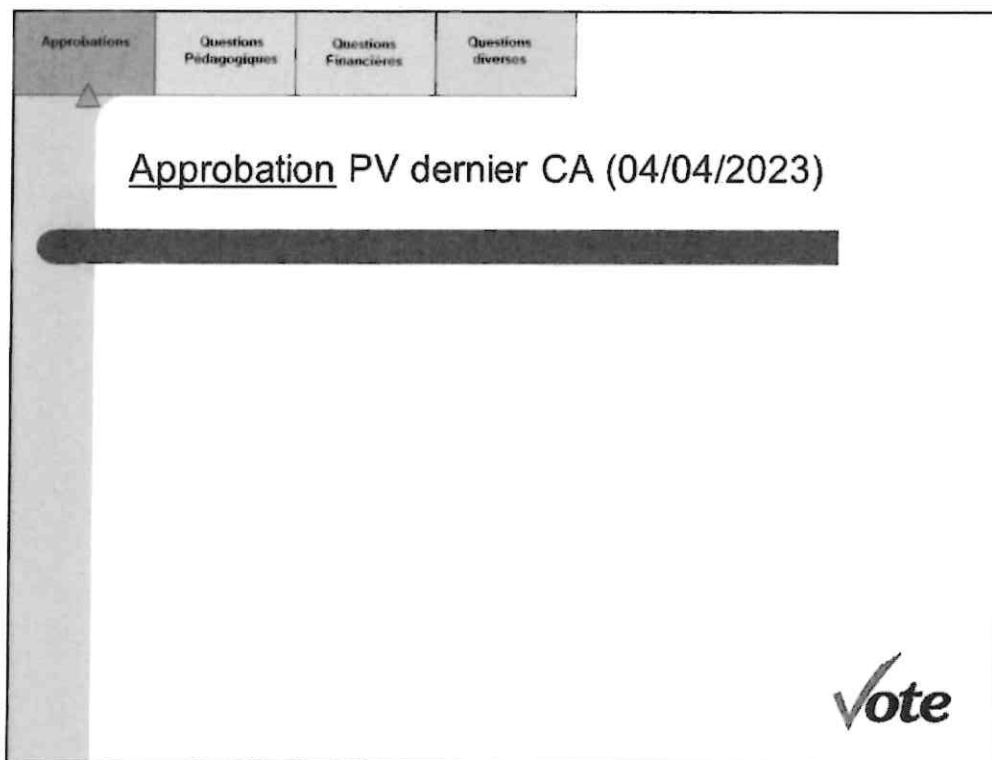
A circular official stamp in blue ink. The text around the perimeter reads 'COLLÈGE JACQUES PRÉVERT' at the top and 'LE PONTVALLAIN' at the bottom, separated by two small stars. In the center of the stamp, it says 'La Principale'. A large, stylized blue signature is written over the stamp.

Jacques  
Prevent  
\*



## Désignation du secrétaire de séance

C.A. du 22/09	→ Parents d'élèves
C.A. du 08/11	→ Enseignants (Installation)
C.A. du 24/11	→ Administration (Budget)
C.A. du 7/02	→ Enseignants (DGH)
C.A. du 4/04	→ Administration (Compte financier)
C.A. du 29/06	→ Parents d'élèves (Bilan)
C.A. du 21 sept 2023	→ Administration (Rentrée)



**Le PV du dernier CA est approuvé**

**Nombre de votants : 17**

**Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0**

**Commentaire : pas de question ni de remarque**


Approches	Questions Pédagogiques	Questions Financières	Questions diverses																														
<h2>Structure anticipée pour la rentrée 2023</h2> <p>A la rentrée 2023, nous attendons 330 élèves</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Niveau</th> <th>Effectifs hors ULIS</th> <th>Divisions</th> <th>Effectifs Moyens</th> <th>ULIS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6</td> <td>81</td> <td>3</td> <td>27</td> <td>Dt 1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>82</td> <td>3</td> <td>27/28</td> <td>Dt 4</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>85</td> <td>3</td> <td>28/29</td> <td>Dt 3</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>82</td> <td>3</td> <td>27/28</td> <td>Dt 3</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>330(-11)</b></td> <td><b>12</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Niveau	Effectifs hors ULIS	Divisions	Effectifs Moyens	ULIS	6	81	3	27	Dt 1	5	82	3	27/28	Dt 4	4	85	3	28/29	Dt 3	3	82	3	27/28	Dt 3	<b>Total</b>	<b>330(-11)</b>	<b>12</b>		
Niveau	Effectifs hors ULIS	Divisions	Effectifs Moyens	ULIS																													
6	81	3	27	Dt 1																													
5	82	3	27/28	Dt 4																													
4	85	3	28/29	Dt 3																													
3	82	3	27/28	Dt 3																													
<b>Total</b>	<b>330(-11)</b>	<b>12</b>																															

**1 classe perdue en 4<sup>ème</sup> mais il fallait s'y attendre (précédente ouverture de justesse à un élève près)**

Appréhensions	Questions Pédagogiques	Questions Financières	Questions diverses
---------------	---------------------------	--------------------------	-----------------------

## Les mouvements de personnels



---

- Enseignants : Départ programmé d'enseignants en complément de service :  
**M Huguet EPS**  
**M. Réthoré Mathématiques**  
**Mme Duprat Anglais**  
**Mme Mignot Allemand**
  
- AED : M Dronne Clément  
 + Perrine Ourdy en remplacement
  
- Infirmière : Mme Ardillier
  
- Agents en remplacement:  
 Départ de M Tessier, M Rouillon, Mme Boutier.

- Les départs d'enseignants en complément de service sont potentiels, ils ne sont pas encore actés
  
- Sont également envisagés les départs d'enseignants en complément de service pour le professeur stagiaire d'histoire géographie (M Tévanian) et la professeure d'espagnol (Mme Logenville)
  
- **Besoins en complément de service pour 2023/2024 :**
- **4 heures en EPS**
- **12 heures en Math**
- **12 heures en anglais**
- **9,5 heures en allemand**
  
- **M Tessier = maintenance**
- **Mme BOUTIER = plonge / restauration**

**Rappel des principes de répartition des moyens  
votés au CA du 7/02/2023**



- Maintien du bilangue Allemand
- Maintien de l'enseignement de la LCA (latin)(1h en 5<sup>ème</sup> et 1h en 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> ).
- Maintien de l'enseignement de la LCE (Espagnol)(1h en 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> ).
- Maintien 1h Chorale et 2 h Atelier plastique
- Soutien ULIS 2h hebdomadaires
- Association Sportive

**Rappel des principes de répartition des moyens du  
CA du 7/02/2023**



**Niveau 6<sup>ème</sup>:**

- 1h de consolidation ou d'approfondissement en sessions et inter-classes
- Le dédoublement ou co-animation en mathématiques et français 1h par quinzaine
- Organisation du pôle « sciences » 3h dans le respect des nouveaux programmes

**Niveau 5<sup>ème</sup>:** Dégrouper Sciences et Arts Plastiques,


**Niveau 3<sup>ème</sup>:** Dédoublement ou co-animation en mathématiques et français 1h par quinzaine

Niveau 5<sup>ème</sup> = 3 classes en 4 groupes en sciences et arts

**Ajustements de fin d'année**

**Niveau 6<sup>ème</sup>:**

- LV2 Cycle 3 6h: 4h d'anglais+2h d'allemand



Peu d'élèves en bilingue : 9 élèves inscrits pour 2023/2024

Adaptation = 2 heures allemand et 4 heures anglais au lieu de de 3 heures et 3 heures cette année



TRM R23												
Moyens provisoires												
	Requis	IMP (HAB)	DIFF	CSD(H)	ARA	CSR (H)	BNIP(H)	Stg	Créations Intégr. suppression		HPI	HSA
LETT MOD	59,5	54	5,5								34	5,5
LETT CLASS	0	0	0								0	0
ALLEMAND	9,5	0	9,5								9,5	0
ANGLAIS	39	27	12								39	0
ESPAGNOL	34,5	18	16,5								23	1,5
HIST GEO	17,2	13	4,5								13	4,5
MATH/PI	50	36	14								40	2
PHYS CHIM	22	11	11								21	1
SVT	19	11	8								15	4
TECHNO	15	10	-3	3							15	0
ARTS FLA	10	10	0								10	0
MUSIQUE	14,4	14,4	0								14,4	0
EPS	45	40	5								44	1
<b>TOTAL</b>	<b>351,4</b>	<b>294,8</b>	<b>56,6</b>								<b>336,9</b>	<b>14,5</b>
Doit être = à											doit être	
Acronymes :											59	
CSD	Complément de service donné											
CSR	Complément de service reçu											
BMP	Bloc de moyens provisoires											
Stg	Stagiaire pouvant être demandé											
HPI	Heures poste											
HSA	Heures Supplémentaires Année											
HSE	Heures Supplémentaires Effectives											
IMP	Indemnités pour Missions Particulières											
PACTE												
ULIS											11	
Dotation											359	
RESTE											1,1	
Moyens restant à convertir :											2,6	

Nombre de votants : 18

Pour : 18

Contre : 0

Abstention : 0

**DIFF = complément de service**

**BMP= demande faite auprès de l'inspection académique**

**CSD = complément de service donné en physique/chimie**

**CSR = - 3 heures de technologie, basculées en physique/chimie (cf CSD)**

**Motion des professeurs concernant les parts PACTE (diverses interrogations et notamment sur les remplacements)**

**1 part PACTE = 1250 euros**

**Pour l'instant pas de ventilation IMP et parts fonctionnelles PACTE**

Questions Pédagogiques	Questions Financières	Questions diverses
---------------------------	--------------------------	-----------------------

## Evaluation de l'établissement

**Information des membres du CA le 22/09/2023**

**Novembre 2022 : Phase des enquêtes**

**16 décembre 2022: Atelier collaboratif dit « world café » autour des axes retenus à savoir :**

- Les apprentissages, les parcours et l'enseignement
- La vie et le bien-être : le climat scolaire
- Les acteurs, la stratégie et le fonctionnement de l'établissement
- L'établissement dans son environnement institutionnel et partenarial

**Février 2023: Envoi des différents documents aux Inspecteurs et Chef d'établissement en charge du collège J Prévert**

**13 avril 2023 : Regard externe, rencontres**

**12 juin 2023: Restitution**

- **Objet d'une restitution à la réunion du 12 juin 2023**
- **Points essentiels présentés ce jour**

## Evaluation de l'établissement quelques éléments de conclusion



En résumé, les points forts :

- De bons résultats aux examens et à l'orientation
- Un fort sentiment de bien-être, de sécurité et de confiance pour les élèves et les adultes avec un réel engagement des élèves et une grande implication de l'ensemble des acteurs du collège quelles que soient leurs missions.
- Des relations sereines et solides avec les partenaires.

Approbations	Questions Pédagogiques	Questions Financières	Questions diverses
--------------	------------------------	-----------------------	--------------------

## Evaluation de l'établissement quelques éléments de conclusion

**INFO**

En résumé, les points à améliorer

- Identifier des personnes ressources selon les besoins
- Réfléchir à une meilleur lisibilité de l'évaluation
- Repenser le dispositif « devoirs faits »
- Ajouter des indicateurs au projet pédagogique.
- Réfléchir aux canaux de communication
- Créer des occasions d'échanges institutionnels en présentiel

Appréhensions	Questions Pédagogiques	Questions Financières	Questions diverses
---------------	------------------------	-----------------------	--------------------

## Rapport pédagogique 2022-2023

Faire progresser et réussir les élèves

- liaison écoles-collège
- dispositif « devoirs faits »
- dispositif « décrocheurs »
- dispositif « cordées de la réussite »
- Mise en place et suivi des PAP
- Certification PIX
- Le dispositif ULIS
  - cellules de veille et absentéisme mensuelles
  - équipes éducatives autant que de besoins

**Orientation:**

- fin 4<sup>ème</sup> : 6 dossiers prépa-métiers retenus
- fin 3<sup>ème</sup> : 26 2<sup>nd</sup> Pro- 49 GT -3 apprentissage-1 redoublement et 2 sans solution à ce jour.

- **Présentation en diapositives 13 et 14 suivant les axes du projet d'établissement**
- **PAP = plan d'accompagnement pédagogique**
- **Fin 4<sup>ème</sup> = 6 dossiers prépa-métiers retenus sur 6 dossiers présentés**

Approbations	Questions Pédagogiques	Questions Financières	Questions diverses
--------------	------------------------	-----------------------	--------------------

**Rapport pédagogique 2022-2023**

---

*Construire le citoyen éclairé de demain*

- Restaurant scolaire: assiette unique, tri des déchets,
- Projet Cube's et l'éco-brigade
- Le CVC
- Le CESC
- les ASSR 1 et 2
- Le règlement intérieur

*Ouvrir le collège sur l'environnement*


- Réseau de bibliothèques Sud Sarthe
- Maison de l'Europe
- Projet Erasmus? Echange avec Allemagne?
- Education aux médias et information, éducation artistique : chorale, club plastique, radio-prévert, CDI...
- Temps forts: natation 6<sup>ème</sup>, ski, cross, slam, théâtre, Caen...
- Association sportive

- **Projet cube's = trouver des solutions pour éco énergies**
- **CVC = gros chantier pour réaménagement de la cour avec des travaux à prévoir supervisés par le département (participation exceptionnelle de la maison des collégiens à hauteur de 20 000 euros, somme budgétisée depuis de nombreuses années)**

Questions Pédagogiques    Questions Financières    Questions diverses

## Rapport pédagogique 2022-2023

<https://view.genial.ly/62af98e148d49a0018e95677/presentation-copie-bilan-dactivites-cdi-reverdy>



**Nombre de votants : 18**

**Pour : 18**

**Contre :**

**0**

**Abstention : 0**


**Interrogation de Mme Lemoine Emilie : où trouver les différents rapports ? Par exemple celui du CVC?**

**Réponse de Mme Audouin : peuvent être mis sur le site du collège, affichés au collège**

**Normalement sont communiqués aux membres titulaires de chaque commission par courriel**

**Discussion sur la communication entre les parents représentants et sur la nécessité ou non de convoquer les titulaires + les suppléants aux différentes réunions (CA, commissions)**

Approbations	Questions administratives / pédagogiques	Questions financières	Questions diverses
--------------	--	-----------------------	--------------------



## Bilan sorties 1<sup>er</sup> semestre

---

Bilan financier des sorties :

- Caen 3<sup>ème</sup>
- Actions cordée de la réussite 863,00€

Le conseil d'administration, approuve les montants des participations des familles ainsi que la répartition des crédits du Département, de la Communauté de communes, et accepte les différents dons.

*Vote*

**Nombre de votants : 18**

**Pour : 18      Contre : 0      Abstention : 0**

**Caen : majoration du tarif pour horaires tardifs  
(plus 300 euros : 150 euros par car)**

**Reliquat 863 euros cordées de la réussite :  
141,50 euros pour Caen, 431,50 euros pour la  
journée au Lycée d'Angers et 290 euros de  
transport pour la sortie à l'université du Mans**






**d'hébergement par rapport aux autres années**

**Demande de participation des familles à hauteur de 380 euros et nombreuses aides ou solutions possibles : paiement en 4 fois, ANCV, demande de fonds social...**

**Participation également de la maison des collégiens et de l'établissement**

Approbations	Questions administratives / pédagogiques	Questions financières	Questions diverses
--------------	--	-----------------------	--------------------



## Contrats et conventions


**Vote**

Convention pluriannuelle 2023-2027 de partenariat entre le Département de la Sarthe et les collèges publics du département :  
Le conseil d'administration autorise la signature de la convention pluriannuelle d'objectifs et de moyens et les engagements respectifs de chacun conformément à l'article L421-23 du Code de l'Education.

Contrats AED :  
Le conseil d'administration autorise le recrutement de contrat public.  
Cela permet de recruter et renouveler les assistants d'éducation. 3,5 +0,5 radio ETP

Convention : Ligue de l'enseignement :  
Le conseil d'administration autorise la signature de la convention avec la ligue de l'enseignement principalement pour l'action « devoirs faits ».

Approbations	Questions administratives / pédagogiques	Questions financières	Questions diverses
--------------	--	-----------------------	--------------------



## Contrats et conventions (suite)


**vote**

Convention de partenariat avec la société HFR  
Cette société collecte les huiles usagées de restauration gratuitement pour les valoriser par la suite.


Convention de partenariat avec l'US Précigné Judo  
Projet 2023-24 Activités pédagogiques ULIS autour du judo – 517,36€  
8 séances

Convention d'adhésion à l'association Maine Sciences 2023-24  
Projet 2023-24 Activités pédagogiques Planétarium 6<sup>ème</sup> prise en charge par ADAGE

Approbations	Questions administratives / pédagogiques	Questions financières	Questions diverses
--------------	--	-----------------------	--------------------



## Contrats et conventions



Convention groupement de commande des produits d'entretien :  
 Le conseil d'administration a autorisé la signature à l'adhésion de groupement de commandes des produits d'entretien le 8/11/2022.

Précisions :

4 domaines : - Produits d'hygiène et d'entretien courants  
 - Produits d'hygiène et d'entretien éco-certifiés  
 - Produits d'entretien pour restauration collective  
 - Machines de production d'eau ozonée et consommables associés.

Durée de la convention : 31/12/2027

### **Vote « global » pour l'ensemble des contrats et conventions**


**Nombre de votants : 18**

**Pour : 18          Contre : 0          Abstention : 0**


**Explications données sur eau ozonée : grand pouvoir oxydant pour éliminer virus et bactéries et ne laisse aucun résidu chimique, pas de rinçage nécessaire et « stations » de rechargement**

**Interrogation du personnel sur efficacité et adaptabilité des produits**

Approbations	Questions administratives / pédagogiques	Questions financières	Questions diverses
--------------	--	-----------------------	--------------------



## DBM pour information




**SUBVENTION MOBILIER DU DEPARTEMENT – 2SMOB**  
ALO – ADM- 2SMOB = 11 708,49€  
Dans le cadre de la rénovation de la salle technologie, le Département s'est engagé à prendre en charge le renouvellement intégral du mobilier.

**FONDS SOCIAL-16FS**  
VE – AIDE – 16FS = 1963,24€  
Comme suite à la notification d'attribution 2023

**Salle de technologie : des travaux de peinture seront également réalisés**

Approbations	Questions administratives / pédagogiques	Questions financières	Questions diverses
--------------	--	-----------------------	--------------------




## DBM pour vote

---

**DECISIONS BUDGETAIRES MODIFICATIVES**

**Virement entre services : ALO et SRH**  
 ALO - VIAB - OELEC vers SRH - SRH - OVIAB = 16313,64€  
 Part de la dotation de fonctionnement exceptionnelle reçue du Département initialement affectée en totalité à l'ALO devant être réaffectée au SRH, afin de ventiler les factures de viabilisation.

**Prélèvement sur fonds de réserves**  
 AP- REPRO - OCONSO 1000€  
 Papier - suite à une forte augmentation du prix



**Nombre de votants : 18**

**Pour : 18      Contre : 0**


**Abstention : 0**

**Question posée sur un possible regroupement pour le papier eu égard à la très forte augmentation des prix mais pour l'instant cela n'est pas prévu**





Appréhensions	Questions Pédagogiques	Questions Évaluation	Questions diverses
---------------	------------------------	----------------------	--------------------



## Questions diverses

- Bilan infirmier en 6ème**: les parents se semblent pas avoir reçu de compte-rendu. Comment peuvent-ils se le procurer?
- Quels ont été les projets mis en place (initiés, en cours, aboutis ou abandonnés) par les **éco-délégués** cette année?
- Quels ont été les projets mis en place (initiés, en cours, aboutis ou abandonnés) par les **élus au CVC** cette année?
- Les **compte-rendus** des réunions de l'année des éco-délégués et des élus au CVC sont-ils consultables? Où peut-on les trouver?
- Maison des collégiens**: un point sur le bilan financier et les différents projets menés cette année est-il disponible et consultable?
- Existe-t-il encore une **association de parents d'élèves** au collège (les liens sur le portail elyco ne fonctionnent pas)?
- Un projet d'organisation de "Bal" de fin d'année des 3èmes pourrait-il être envisagé (par le CVC/maison des collégiens/association de parents...)?
- Reentrée 2023**: les PE volontaires seront-ils suffisants pour assurer les heures libérées par la disparition de la technologie en 6ème?
- Qu'en est-il de la mise en place du PACTE au collège? Quel(s) impact(s) éventuel(s) pourai(en)t avoir son application (ou non application faute de signataires) pour les élèves?

**- Bilan infirmier en 6ème**: les parents ne semblent pas avoir reçu de compte-rendu. Comment peuvent-ils se les procurer? Tout a été inscrit dans le carnet de santé et chaque élève est normalement reparti avec une fiche contenant un compte rendu

-Quels ont été les projets mis en place (initiés, en cours, aboutis ou abandonnés) par les **éco-délégués** cette année? Écobrigade = tri des déchets à la restauration + projet cube's + dossards CROSS....

Il reste assez difficile pour les élèves de passer le cap de l'élection

Il ne faut pas limiter l'écobrigade au ramassage des déchets

-Quels ont été les projets mis en place (initiés, en cours,

aboutis ou abandonnés) par les **élus au CVC** cette année? Réaménagement de la cours

-Les compte-rendus des réunions de l'année des éco-délégués et des élus au CVC sont-ils consultables? Où peut-on les trouver? Ils sont affichés au collège, gérés par Mme BARBOT + à voir pour les mettre sur le site du collège

-**Maison des collégiens**: un point sur le bilan financier et les différents projets menés cette année est-il disponible et consultable? Affiché au collège, nombreuses actions comme les chocolats, photos de classe, le loto....

Participation financière pour de nombreux projets comme les voyages scolaires

-Existe-t-il encore une **association de parents d'élèves** au collège (les liens sur le portail elyco ne fonctionnent pas)?

Association qui existait jusqu'à l'année dernière – possibilité de se renseigner notamment auprès de Mme LAUNAY BEAUPIED, secrétaire l'année passée

-Un projet d'organisation de "Bal" de fin d'année des 3èmes pourrait-il être envisagé (par le CVC /maison des collégiens/association de parents...) ?

Ce serait plus à l'association de parents d'élèves d'organiser ce type de manifestation + question de la responsabilité et sécurité, besoin d'encadrants et pas de réelle demande pour l'instant des élèves

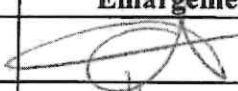

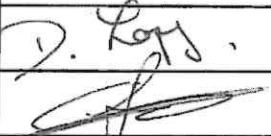



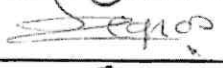
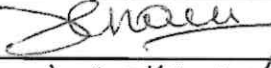

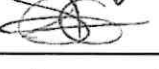




-**Rentrée 2023**: les PE volontaires seront-ils suffisants

pour assurer les heures libérées par la disparition de la technologie en 6ème? Voir pour heures de soutien et d'approfondissement en 6<sup>ème</sup> par professeurs de français et de mathématiques


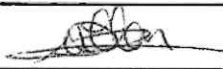
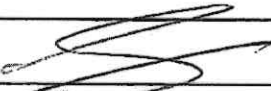

-Qu'en est-il de la mise en place du PACTE au collège?  
Quel(s) impact(s) éventuel(s) pourrai(en)t avoir son application (ou non application faute de signataires) pour les élèves?

Voir échanges ayant eu lieu sur la question + motion des professeurs, pas de ventilation à ce jour mais devoirs faits une heure par quinzaine

CONSEIL D'ADMINISTRATION 29 06 2023  
Membres du Conseil d'administration

Titre	Nom	Prénom	Statut	Emargement
Madame	AUDOUIN	Sophie	principale	
Madame	AUBRY	Claire	gestionnaire	
Madame	BARBOT	Amandine	CPE	Excusée.
Monsieur	IZAUTE	Hubert	enseignant	
Madame	MOREAU	Stéphanie	enseignante	
Madame	LOPEZ	Delphine	enseignante	D. Lopez. 
Monsieur	CHARPENTIER	Yohan	enseignant	
Madame	BOUTEILLER	Isabelle	enseignante	
Monsieur	LUSSEAU	Nicolas	enseignant	
Madame	LEGROS	Carole	ATP	
Madame	LENAIN	Laetitia	ATP	
Monsieur	LEJEUNE	Jean Luc	parent d'élève	
Madame	GENESLAY	Aurore	parent d'élève	
Madame	LEGUILLON	Graziella	parent d'élève	excusée
Madame	LAUNAY BEAUPIED	Blandine	parent d'élève	
Monsieur	FERRON	Mark	parent d'élève	
Madame	POUSSIN	Noémie	parent d'élève	Excusée.
Monsieur	GUYARD	Nino	élève	
Madame	GUYARD	Saloua	élève	
Monsieur	BOUSSARD	François	conseiller départemental	
Madame	LECOR	Brigitte	conseillère départementale	excusée
Madame	CHARRIER	Nadège	représentante mairie Pontvallain	
Madame	CROISEAU	Evelyne	Personnel qualifié	
Madame	POUPON	Josiane	Personnel qualifié	

**Membres autorisés à assister au Conseil d'administration à titre consultatif :**

Titre	Nom	Prénom	Statut	Emargement
Monsieur	SAINT-POL	Hervé	agent comptable	
Madame	LEGOURRIEREC	Valérie	enseignante suppléante	
Madame	GOUDARD	Catherine	enseignante suppléante	
Madame	LE DISQUET	Sylvie	AESH suppléante	
Mme	COCHET	Gaëlle	AED suppléante	
Madame	COULON	Anne	enseignante suppléante	
Madame	REILLON	Margaux	enseignante suppléante	
Madame	BIGOT	Jessica	parent d'élève suppléante	
Madame	POISSON	Maud	parent d'élève suppléante	
Madame	LAURENT	Séverine	parent d'élève suppléante	
Madame	LEMOINE	Emilie	parent d'élève suppléante	
Madame	POIRIER	Jade	élève déléguée suppléante	
Madame	HEMON	Clémentine	élève déléguée suppléante	
Madame	DELAHAYE	Delphine	conseillère départementale suppléante	
Madame	BROSSET	Marie-Pierre	conseillère départementale suppléante	
Madame	PIRON		représentante mairie Pontvallain suppléante	

## MOTION Conseil d'Administration du 29 juin 2023

Nous avons appris, il y a quelques semaines, que le collège de Pontvallain aura une dotation de 28 briques de pacte en septembre prochain, cela correspond à des moyens financiers de 35 000 euros brut pour cet unique exemple mais des milliards d'euros à l'échelle nationale puisque la totalité des collèges et des lycées seront dotés à la rentrée prochaine.

Nous représentant-es des personnels d'enseignement du collège Jacques Prévert de Pontvallain, dénonçons la mise en place du pacte à la rentrée prochaine, destiné à pallier les défaillances de l'État en matière de remplacement notamment. Nous dénonçons le discours mensonger du président de la République : toutes les absences ne seront pas systématiquement remplacées à la rentrée grâce au pacte. C'est un leurre pour les parents d'élèves et l'opinion publique qui traduit une grande méconnaissance de nos établissements et un profond mépris pour la dimension pédagogique de nos métiers : comme si un remplacement pouvait s'improviser au pied levé.

Ce n'est en rien, non plus, une revalorisation pour les enseignant-es, CPE et PsyEN. Ils ont perdu plus de 20% de pouvoir d'achat sur les 20 dernières années et ce qui leur est proposé c'est de travailler plus.

Ce pacte va induire entre les collègues des concurrences, alors que nous avons besoin de collectifs de travail pour travailler à la réussite de nos élèves.

Ce pacte va aggraver les inégalités salariales entre les hommes et les femmes. Les chiffres sont pourtant éloquents : les hommes prennent plus d'HSA et d'IMP et sont mieux rémunérés parfois pour la même mission. Et face à ces inégalités bien réelles, alimentées par les primes et les missions supplémentaires, quelle est la réponse du ministère ? Mettre en place un pacte qui renforce l'usage des primes et des missions supplémentaires.

Le pacte va désorganiser les établissements et mettre en péril certains dispositifs et certaines missions existantes. Il vise à mettre en place des réformes qui donnent à l'école une orientation contraire à ses missions, notamment par la seule perspective d'adaptation des élèves au monde du travail, dont le symbole est la réforme du lycée professionnel appuyée par le pacte LP.

L'école publique, laïque, a une mission émancipatrice bien plus ambitieuse avec un accès à une culture commune pour toutes et tous. Pour toutes ces raisons, nous représentant-es des personnels d'enseignement, exigeons l'abandon du pacte au profit de conditions de travail respectables comme par exemple des classes avec des effectifs moins chargées pour tous les élèves et tous les niveaux d'enseignements.

Les représentants élus des personnels d'enseignement au Conseil d'Administration