

Le quorum est atteint, Mme AUDOUIN ouvre le conseil d'administration à 18h06

Présents : 17 au départ puis 18 avec l'arrivée de Nino

Signature du secrétaire de séance :

Signature de Mme La Présidente, la Principale :

Diapositive 1

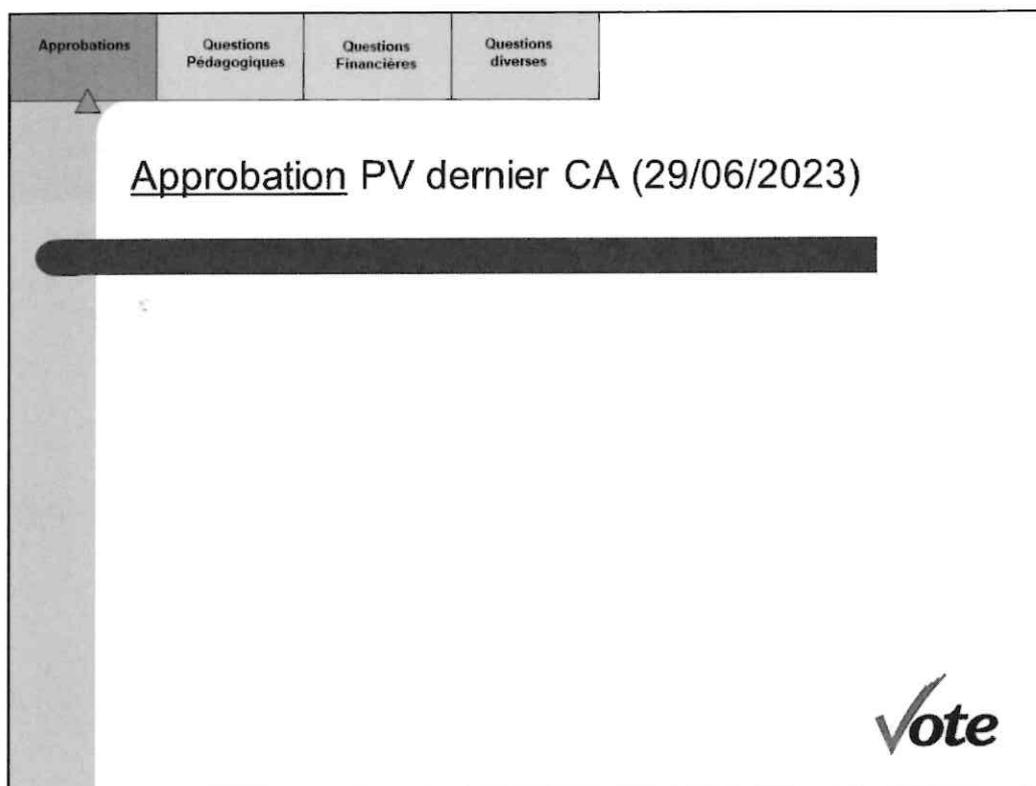
CA1 Claire AUBRY; 22/09/2022

*Jacques
Prévert
**



Désignation du secrétaire de séance

C.A. du 21/09	→ Parents d'élèves
C.A. du 21/11	→ Administration (Budget)
C.A. du 13/02	→ Enseignants (DGH)
C.A. du 11/04	→ Administration (Compte financier)
C.A. du 27/06	→ Parents d'élèves (Bilan)
C.A. de sept 2024	→ Enseignants (Rentrée)



Le PV du dernier CA est adopté

Nombre de votants : 17

Pour : 17 Contre : 0

Abstention : 0

Commentaire : pas de remarque

Approbations	Questions Pédagogiques	Questions Financières	Questions diverses
<u>Approbation</u> du règlement intérieur du Conseil d'Administration			
			

Nombre de votants : 17

Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0

Commentaire :

Approbation après lecture faite par Mme Audouin

Question de Mme Lemoine Emilie : est-il possible d'envoyer les convocations pour les conseils d'administration aux suppléants?

Réponse de Mme Audouin : question à envisager pour la future organisation mais il existe le risque que trop de personnes se déplacent pour être présentes y compris des personnes prenant du temps sur leur travail, ce que l'équipe ne souhaite pas.

Le nombre maximum de parents pouvant être présents est de 6 (au-delà des personnes devraient retourner chez elles).

Proposition de Mme Bouteiller de se positionner en début d'année sur le planning établi.

Cette question ne concerne pas le règlement intérieur en tant que tel.

Approbations	Questions Pédagogiques	Questions Financières	Questions diverses
--------------	------------------------	-----------------------	--------------------

Résultats DNB-ORIENTATION

Jun 2023

77 admis pour 80 présent
96,25% de réussite

Mentions
21 Assez Bien
18 Bien
25 Très bien

Tous les élèves ont obtenu une orientation. Pas de redoublement 3^{ème}.
LGT : 58%
2nd Pro : 34,21%
1^{ère} année de CAP : 2,4%

INFO

Observation de Mme Audouin : très belle réussite, toute l'équipe est fière des élèves

	6	5	4	3
12 classes	3	3	3	3
Effectifs (8 bilangues)	75+3 ULIS	75+2ULIS	83+ 4 ULIS	77+3 ULIS
Effectifs moyen par classe	26	25/26	29	26/27

322 élèves

Observations : inquiétude sur le nombre d'élèves par classe notamment pour les 4^{ème} et sur le bilangue (uniquement 8 inscrits cette année).

Effectif un peu en baisse, liée à la démographie générale.

Approbations Questions Pédagogiques Questions Financières Questions diverses

Point de rentrée - Nouveaux Personnels

INFO

Paul MARTELLIERE, CPE	Maintenance Maël DUGUÉ
ASSISTANTS D'EDUCATION Maud PAVESE-TAMARII Laura BELLANGER Cassandre DEROUET	ANGLAIS Hind BEATRIX
SERVICE DE SANTE Katy LATOUR, infirmière	ESPAGNOL José-Antonio FERNANDEZ-LUCAS
AESH Jennifer MORVAN	MATHEMATIQUES Marion POLLET
	EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE Pierre PAUMIER

Observation : collège en recherche d'un AED, assistant radio

Approbations	Questions Pédagogiques	Questions Financières	Questions diverses
--------------	------------------------	-----------------------	--------------------

Point de rentrée- Les travaux



- Salle de technologie :
Les travaux de rénovation de la salle (peintures, électricité, faux plafond) ont été réalisés pendant l'été.
Nous attendons encore le mobilier, et le vidéoprojecteur définitif.
- Restauration : installation de 2 nouveaux fours, de plaques de cuisson et d'une nouvelle sauteuse.
- M HAMELIN, responsable technique du Département a été nommé sur un autre de poste au 1^{er}/09/23, il est remplacé par M TOUCHET. Nous sommes dans l'attente de le rencontrer pour programmer et proposer les travaux suivants.

Observations :

Problème de réseau dans la salle technologie en cours de résolution.

Rajout pour les travaux effectués : changement du ballon d'eau chaude fait.

Monsieur Touchet actuellement en formation, rencontre prochaine à venir pour faire le tour du collège et lister les difficultés rencontrées notamment au regard des fuites.

Approbations		Questions Pédagogiques		Questions Financières		Questions diverses	
Point de rentrée –Rémunération des missions							
<u>Ventilation des Indemnités pour Mission Particulière: IMP</u>							
ERASMUS		COULON	COCQ				1
VOYAGES	COULON	COURSIMAU	REILLON	MIGNOT			1
RUPN		LUSSEAU	VADE				1
DECROCHAGE		BOUTEILLER					0,5
CULTURE		LOPEZ					0,25
ECOLLES/COLLEGE		MOREAU					0,5
COLLEGES/LYCEE		BOUTEILLER	MIGNOT				0,5
PAP		LAHOREAU					0,5
EGALITE FILLES/GARCON		LOPEZ					0,25
							5,5
							6



Nombre de votants : 17

Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0

Missions autres que du « face à face » élèves

RUPN = référent numérique pour simplifier

Décrochage scolaire : pour le pilotage du dispositif (autre que partie tutorat pour laquelle les heures sont décomptées individuellement pour le paiement)

Collèges / lycée : souhait du collège de s'engager davantage, nouveauté

Il reste 0,5 à ventiler, pour le comité d'éducation à la santé, la citoyenneté et l'environnement

Exemples pour Erasmus : notamment pour les voyages car à l'avenir risque fort d'un problème de financement pour l'établissement et les familles. A voir si le dossier du collège sera retenu.

Voyages : pour cette année : Espagne, ski et Allemagne (?)

			Questions Pédagogiques		Questions Financières		Questions diverses		
Point de rentrée –Rémunération des missions									
Ventilation : PACTE									
			ACTIVITE présence élèves				Missions		
			RCD	DF	tg Réussit	couv.mét	pro Méti	ets innov	Besoins éducatifs
			18	24	24	24			Total
Mme	MIGNOT	LYSIANE		1					1
M.	CHARPENTIER	YOHAN		1,5				0,5	2
Mme	LOPEZ	DELPHINE		1,5			1		2,5
Mme	COURSIMAU	ALEXANDRA	1	2					3
Mme	BROCHARD	JACQUELINE	1	1,5					2,5
Mme	REILLON	MARGAUX		1,5					1,5
								Total	12,5
								Reliquat	15,5



Nombre de votants : 17

Pour : 16

Contre : 0

Abstention : 1

DF = devoirs faits : obligatoire pour les 6^{ème} et bureau d'aide rapprochée pour le midi

RCD : remplacement courte durée, absence inférieure à 15 jours

Reliquat : peut évoluer en cours d'année

Projets innovants : un projet en cours de réflexion avec Mr Charpentier mais sera retenu? Gros travail sur la partie dossier.

Approbations	Questions Pédagogiques	Questions Financières	Questions diverses
--------------	------------------------	-----------------------	--------------------

Calendrier 2023-24

Calendrier scolaire 2023-2024
Sera mis en ligne sur le site du collège

Deux dates ont été envisagées pour le DNB blanc des 3èmes dans l'attente de réponse sur un éventuel échange scolaire avec l'Allemagne.



Le calendrier est adopté sans modification

Nombre de votants : 17

Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 0

Commentaire :

Nombreux évènements / manifestations prévues

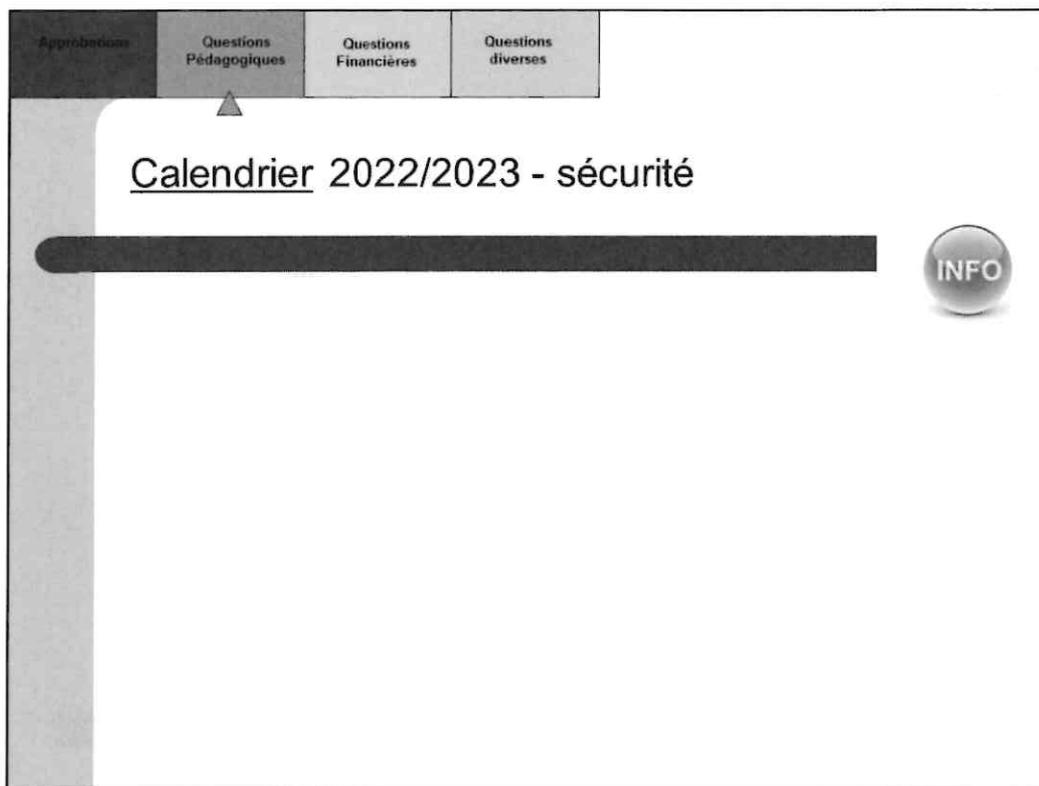
Par exemple :

08/12/2023 : journée orientibus

Séjour ski en février

Séjour Allemagne : si effectif, aura lieu entre le 12 et le 18 mars 2024

Oral du brevet national le 06/06/2024 (date différente selon les collèges)

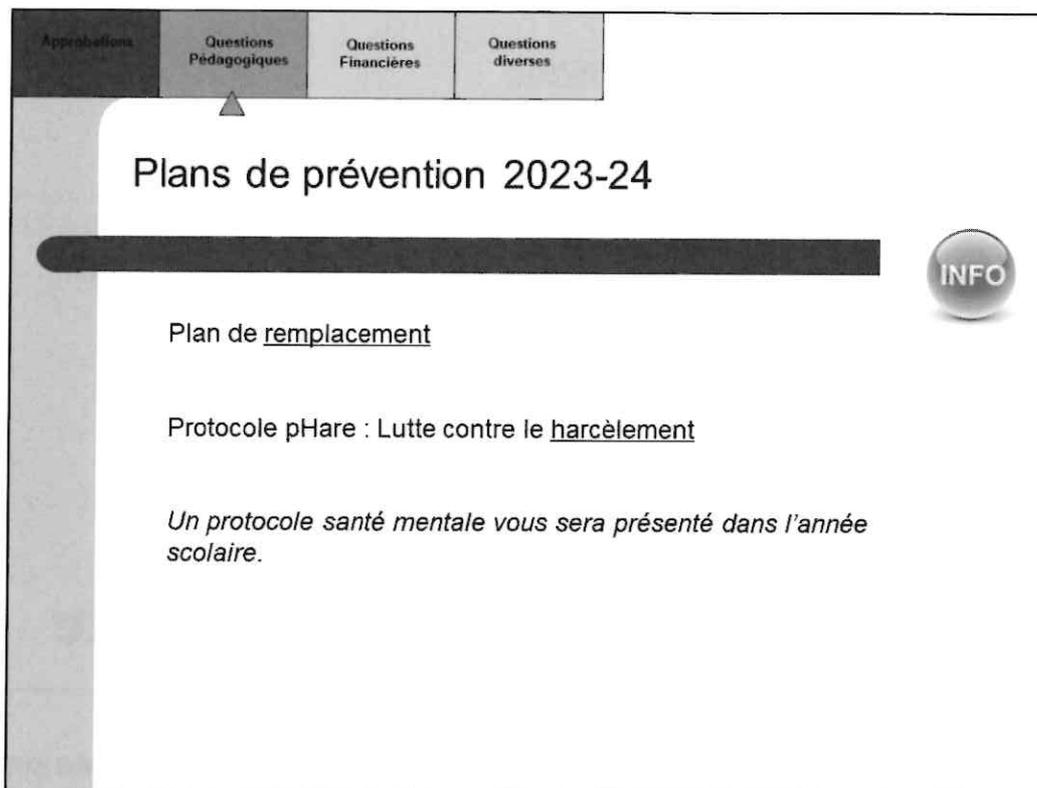


08/09/2023 : exercice incendie, marge de progrès à réaliser (certaines fenêtres ouvertes mais il faisait très chaud, recensement des élèves à perfectionner) et aspect positif : évacuation rapide sans bousculade.

Un second exercice incendie aura lieu le 18/04/2024, 2 exercices obligatoires dans l'année.

2 exercices de mise en sûreté en dates du 07/11/2023 (attentat / intrusion, obligatoire avant mi novembre) et du 21/03/2024 (risque majeur comme par exemple tempête, explosion chimique...).

Remarque de Mme Reillon : les alarmes ne sont pas entendues au gymnase. Cela a été remonté mais pour l'instant il n'y a pas de solution idéale.



Approbations Questions Pédagogiques Questions Financières Questions diverses

Plans de prévention 2023-24

Plan de remplacement

Protocole pHare : Lutte contre le harcèlement

Un protocole santé mentale vous sera présenté dans l'année scolaire.

INFO

Plan de remplacement : cadre à mettre en place pour le remplacement de courte durée.

Lecture des grandes lignes par Mme Audouin.

Le principe est le volontariat et le remplacement par un cours portant sur une matière enseignée par le professeur remplaçant (par exemple un professeur d'anglais remplace un professeur de sciences, les élèves auront une heure supplémentaire en anglais et non en sciences).

A titre exceptionnel et moyennant un accord entre les deux professeurs (absent et remplaçant), le remplaçant peut assurer le cours de son collègue si cela s'avère dans son domaine de compétences.

Protocole pHare : inscription du collège l'année dernière, le personnel en faisant partie a été formé (cohorte 2/3).

Y participent l'infirmière scolaire, la CPE, Mme Lopez, Monsieur Lemoine Baptiste.

1^{ère} année de fonctionnement avec une formation qui se poursuit dans la pratique.

Enjeu et investissement importants.

Approbations	Questions Pédagogiques	Questions Financières	Questions diverses
<h2>Contrats et conventions</h2> <hr/> <p>Le chef d'Etablissement demande l'autorisation au CA de signer les conventions et contrats suivants :</p> <p><u>Tableaux récapitulatif des renouvellements de contrats et des projets 2023-24</u></p> <div style="text-align: right;">  </div>			

Nombre de votants : 18 (vote de l'ensemble du tableau et non ligne par ligne)

Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0

Commentaire :

Baisse de tarif pour le fournisseur d'accès téléphonique , quasi divisé par 2 : 2414 à 1300 euros et baisse du coût pour la piscine puisque le collège ne paie plus que pour le transport suite à une modification du mode de subvention du département (on passe de 4195 à 2550 euros).

Précision pour la ligne Médiathèque Le Mans : modification pour indiquer médiathèques et bibliothèques
Rajout du Lycée Le Mans Sud pour les conventions AESH

Précisions autres : possibilité pour les 4^{ème} de faire un stage de découverte en milieu professionnel pendant les vacances scolaires avec la CCI (ensemble des démarches sur le site de la CCI, démarches rapides et relativement faciles).

A ce jour, toujours pas de partenaire pour le cross prévu le 13/10/2023 concernant l'assistance sanitaire.

Discussion animée sur la gestion des biodéchets avec pari fait du collège sur l'avenir pour garder le système actuel pendant encore quelques années (partenariat avec un éleveur de chiens de chasse).

Aucune obligation du syndicat mixte de ramasser les déchets du collège mais acceptation car déchets assimilés à un ménage (statut particulier du collège n'étant ni un ménage ni une entreprise).

Le collège est plutôt dans une situation confortable car pour les autres établissements n'ayant pas le même partenariat avec les chiens, 2 solutions sont proposées : composteur géant avec bétonisation ou méthanisation mais à ce jour une seule société propose cette technique et elle ne pourra pas assurer les biodéchets des 56 collèges du département. Ces deux solutions sont très coûteuses (environ 10 à 15000

euros),

Si l'éleveur actuel cesse son activité, il faudrait en trouver un autre mais cela nécessite d'avoir une habilitation vétérinaire. Il n'est pas possible par exemple de faire appel à un élevage de cochons car nous consommons ces derniers et en cas de maladie ou autre le collège ne serait pas en mesure de prouver que la cause n'est pas due à ses biodéchets.

Approbations	Questions administratives / pédagogiques	Questions financières	Questions diverses
--------------	--	-----------------------	--------------------



REPARTITION DE CREDITS GLOBALISES

Crédits Etat 2023 : Manuels scolaires et Droits de reprographie

Notification global = 0€

La facture des droits reprographie pour l'établissement s'élève à 612,48€.

Un transfert des reliquats de crédits globalisés inscrit en Manuels scolaires est proposée vers AP- REPRO-13REP pour 612,48€



Nombre de votants : 18

Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0

Pas de crédit de l'Etat cette année en raison de la présence d'un reliquat, habituellement entre 1500 et 2000 euros annuels (environ 600 euros de droits de reprographie et le reste en reliquat).

Motif du reliquat : pour achat des manuels scolaires car généralement la subvention donnée est insuffisante.

Approbations Questions Pédagogiques **Questions Financières** Questions diverses

DBM pour info

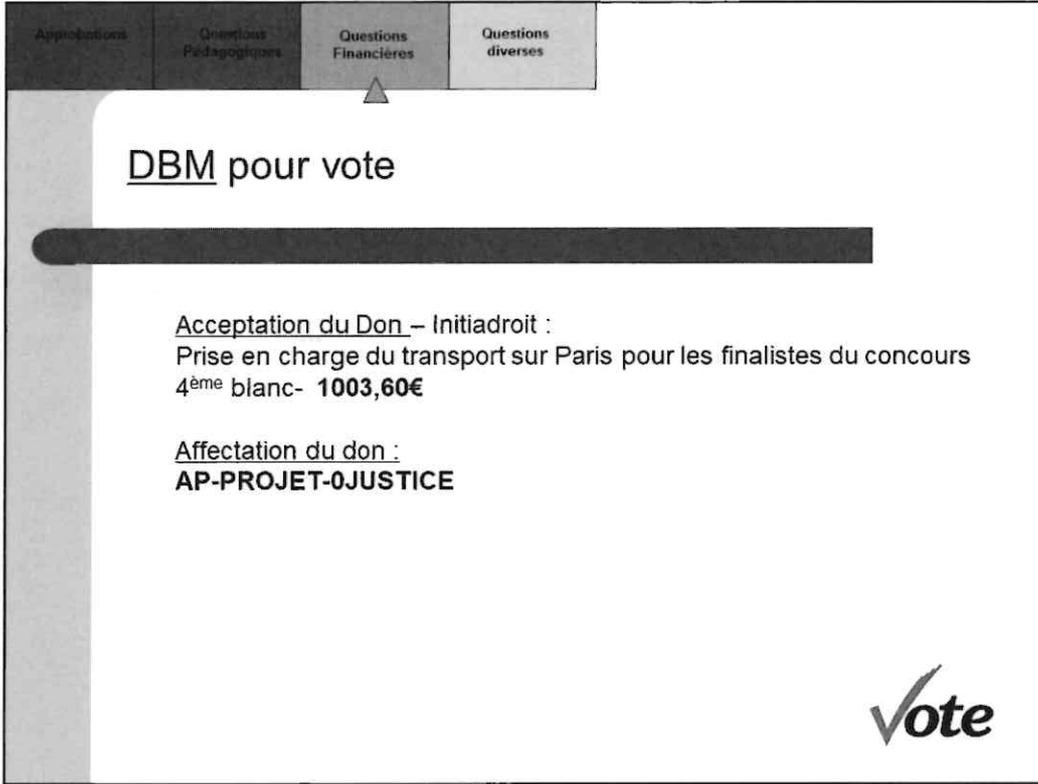
[Redacted line]

Attribution de subventions matériel et mobilier du Département :

- Achat de photocopieurs :
OPC- INVEST-2SMOB = 3528,00€

INFO

Subvention à hauteur de 50%, correspond à l'achat d'une des deux machines.

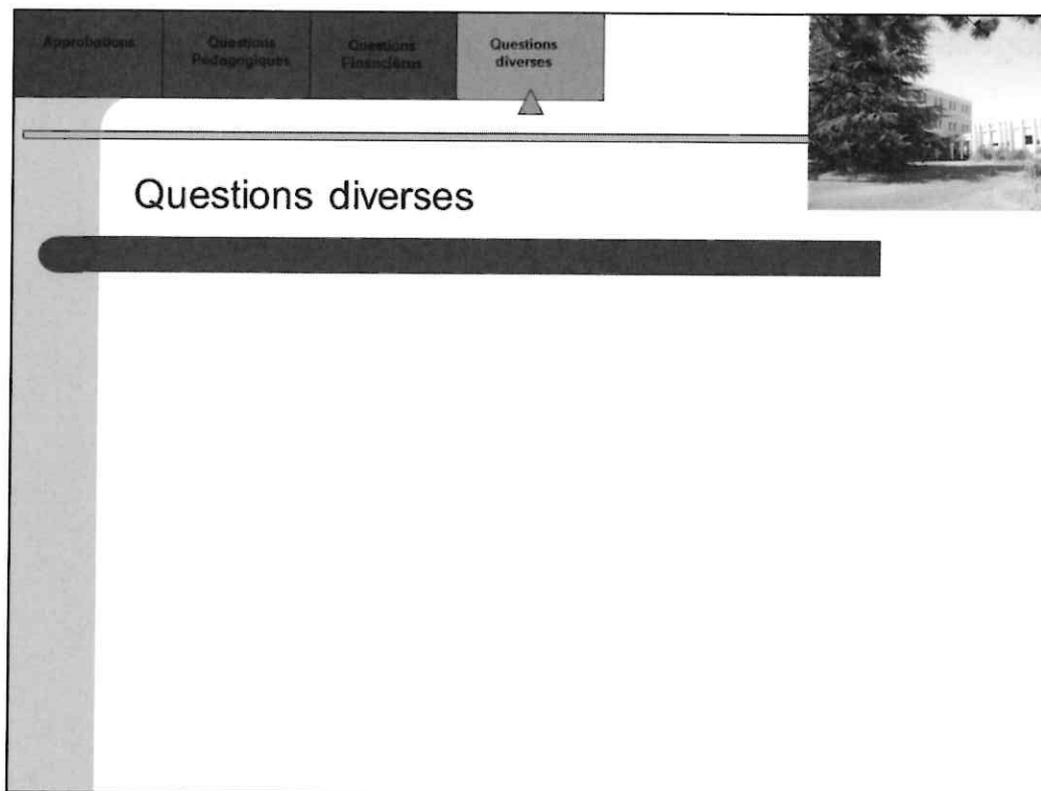


The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing four tabs: 'Approbations', 'Questions Pédagogiques', 'Questions Financières', and 'Questions diverses'. The 'Questions Financières' tab is selected. Below the navigation bar, the title 'DBM pour vote' is displayed. A thick black horizontal bar is positioned below the title. The main content area contains two sections: 'Acceptation du Don – Initia droit :
Prise en charge du transport sur Paris pour les finalistes du concours
4^{ème} blanc- **1003,60€**' and 'Affectation du don :
AP-PROJET-0JUSTICE'. In the bottom right corner of the interface, there is a logo consisting of a checkmark and the word 'vote'.

Nombre de votants : 18
Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0

2 votes pour le don et pour l'affectation de ce don.

Somme à mettre en don et non en remboursement (il était prévu que le collège n'ait pas de financement à faire à ce sujet).



Commentaire :

Pas de question diverse reçue par Mme Audoin mais deux informations de Mme Lecor :

- Redistribution solidaire du matériel informatique reconditionné des collèges Sarthois. Il convient de se faire connaître auprès de l'établissement.

Pas de condition de ressources, pour aider les familles n'étant pas équipées.

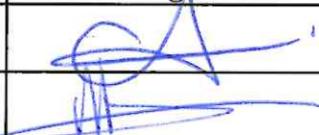
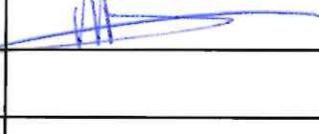
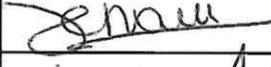
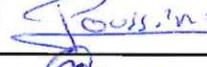
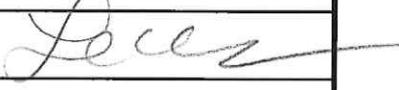
Néanmoins cela ne doit pas augmenter la précarisation des familles en faisant la demande car pas de prise en charge par exemple d'un abonnement à un fournisseur d'accès internet (ordinateur sans accès au réseau : utilité?).

- Nouveauté : jeunesse et citoyenneté. Lorsqu'il y a un projet par des élèves, financement possible jusqu'à 3000 euros par le département, dépôt possible des dossiers jusqu'au 10/11/2023. Examen des dossiers par un jury. Au total 30 000 euros

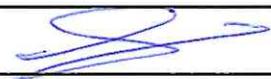
budgétisés.

CONSEIL D'ADMINISTRATION 21 09 2023

Membres du Conseil d'administration

Titre	Nom	Prénom	Statut	Emargement
Madame	AUDOUIN	Sophie	principale	
Madame	AUBRY	Claire	gestionnaire	
Monsieur	MARTELLIERE	Paul	CPE	
Monsieur	IZAUTE	Hubert	enseignant	
Madame	MOREAU	Stéphanie	enseignante	
Madame	LOPEZ	Delphine	enseignante	
Monsieur	CHARPENTIER	Yohan	enseignant	
Madame	BOUTEILLER	Isabelle	enseignante	
Monsieur	LUSSEAU	Nicolas	enseignant	
Madame	LEGROS	Carole	ATP	
Madame	LENAIN	Laetitia	ATP	
Monsieur	LEJEUNE	Jean Luc	parent d'élève	
Madame	GENESLAY	Aurore	parent d'élève	excuse
Madame	LEGUILLON	Graziella	parent d'élève	excuse
Madame	LAUNAY BEAUPIED	Blandine	parent d'élève	
Monsieur	FERRON	Mark	parent d'élève	excuse
Madame	POUSSIN	Noémie	parent d'élève	
Monsieur	GUYARD	Nino	élève	
Madame	GUYARD	Saloua	élève	
Monsieur	BOUSSARD	François	conseiller départemental	excuse
Madame	LECOR	Brigitte	conseillère départementale	
Madame	CHARRIER	Nadège	représentante mairie Pontvallain	
Madame	CROISEAU	Evelyne	Personnel qualifié	
Madame	POUPON	Josiane	Personnel qualifié	excuse

Membres autorisés à assister au Conseil d'administration à titre consultatif :

Titre	Nom	Prénom	Statut	Emargement
Monsieur	SAINT-POL	Hervé	agent comptable	
Madame	LEGOURRIEREC	Valérie	enseignante suppléante	
Madame	GOUDARD	Catherine	enseignante suppléante	
Madame	LE DISQUET	Sylvie	AESH suppléante	
Mme	COCHET	Gaelle	AED suppléante	
Madame	COULON	Anne	enseignante suppléante	
Madame	REILLON	Margaux	enseignante suppléante	
Madame	BIGOT	Jessica	parent d'élève suppléante	
Madame	POISSON	Maud	parent d'élève suppléante	
Madame	LAURENT	Séverine	parent d'élève suppléante	
Madame	LEMOINE	Emilie	parent d'élève suppléante	
Madame	POIRIER	Jade	élève déléguée suppléante	
Madame	HEMON	Clémentine	élève déléguée suppléante	
Madame	DELAHAYE	Delphine	conseillère départementale suppléante	
Madame	BROSSET	Marie-Pierre	conseillère départementale suppléante	
Madame	PIRON		représentante mairie Pontvallain suppléante	