

Le quorum est 13 (18 présents) Mme AUDOUIN ouvre le conseil d'administration à 18h05

Signature du secrétaire de séance : Mme AUBRY

A handwritten signature in blue ink, consisting of several vertical and horizontal strokes, positioned to the right of the text 'Signature du secrétaire de séance : Mme AUBRY'.

Signature de Mme La Présidente, la Principale :



An official circular stamp in blue ink. The text around the perimeter of the stamp reads 'COLLÈGE JACQUES PRÉVERT' at the top and 'La Principale' at the bottom. The center of the stamp contains the text 'Mme La Présidente'. A large, stylized blue ink signature is written over the stamp.

Jacques
Prevent
*



Désignation du secrétaire de séance

- | | |
|-------------------|--|
| C.A. du 21/09 | <input type="checkbox"/> Parents d'élèves |
| C.A. du 21/11 | <input type="checkbox"/> Administration (Budget) |
| C.A. du 13/02 | <input type="checkbox"/> Enseignants (DGH) |
| C.A. du 11/04 | <input type="checkbox"/> Administration (Compte financier) |
| C.A. du 27/06 | <input type="checkbox"/> Parents d'élèves (Bilan) |
| C.A. de sept 2024 | <input type="checkbox"/> Enseignants (Rentrée) |

| Approbations | Questions Pédagogiques | Questions Financières | Questions diverses |
|---|---------------------------|--------------------------|-----------------------|
| <u>Approbation</u> PV dernier CA (21/09/2023) | | | |
|  | | | |
|  | | | |

Le PV du dernier CA est adopté.

Nombre de votants : 18

Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0

Commentaire :Néant

| | | | |
|--------------|------------------------|-----------------------|--------------------|
| Attributions | Questions Pédagogiques | Questions Financières | Questions diverses |
|--------------|------------------------|-----------------------|--------------------|

Installation des membres du CA et commission

Tableau des instances

Vote

Nombre de votants : 18

Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0

Commentaire :

M Martellière est membre de droit et sera remplacé par Mme Barbot à son retour.

18h10: Arrivée de Mme Giguère- Laurent, parent d'élève portant le nombre de votants à 19.

Approbations Questions Pédagogiques Questions Financières Questions diverses

Actions pass Culture

INFO

CLG JACQUES PREVERT - PONTVALLAIN 2023-2024 Budget prévisionnel : 8 625 €

Suivi budgétaire

| Préserve | Réserve | Consumé | Solde prévisionnel |
|----------|------------|---------|--------------------|
| 800 € | 1 182,50 € | 0 € | 7 442,50 € |

Actions pass Culture associées à un projet Adage

Un accueil de manifestation artistique ou culturelle professionnelle dans l'établissement (spectacle, exposition, tournage)
 - La veillée

La veillée, pièce sur 14-18 - le 07/05/2024 à 18:00 Réserve: 424 €

Action de sensibilisation artistique et/ou scientifique
 - Le planétarium

Planétarium numérique - le 11/12/2023 à 09:00 Réserve: 598,50 €

Actions pass Culture non associées à un projet Adage

"Des Mutants aux ados du collège Jacques Prévert : rencontre autrice BD et atelier artistique" - le 08/02/2024 à 09:00 Pré-réserve: 600 €

Question : Un parent demande si les transports sont pris en charge par le Pass Culture.

Réponse : Le Pass Culture prend en charge uniquement les entrées, ou la venue d'artistes, d'associations mais pas les transports,




Eléments du budget 2024



Présentation des tarifs décidés par le Conseil Départemental le 20/10/23 en commission permanente.

| ELEVES DEMI- PENSIONNAI RES | 2023 | | 2024 | | REPAS AU TICKETS | 2023 | 2024 |
|--------------------------------------|--------|----------|--------|----------|---------------------------------------|----------------|----------------|
| | Repas | Annuel | Repas | Annuel | | Prix du ticket | Prix du ticket |
| FORFAIT | | | | | | | |
| ELEVE NON BOURSIER | 3,95 € | 545,10 € | 3,95 € | 549,05 € | ELEVES AU TICKETS | 4,10 € | 4,10 € |
| 2ème ENFANTS ET SUIVANT NB | 3,16 € | 436,08 € | 3,16 € | 439,24 € | COMMENSAUX | | |
| COMPENSATION DU DEPARTEMENT | 0,79 € | 109,02 € | 0,79 € | 109,81 € | TARIF TOS | 3,95 € | 3,95 € |
| ELEVE BOURSIER | 3,05 € | 420,90 € | 3,05 € | 423,95 € | Agents/AED/Stagiaires/CAE-CUI/Adj adm | | |
| COMPENSATION DU DEPARTEMENT | 0,90 € | 124,20 € | 0,90 € | 125,10 € | TARIF 1 | 5,08 € | 5,08 € |
| | | | | | Personnel indice <360 | | |
| | | | | | TARIF 2 | 5,88 € | 5,88 € |
| | | | | | Personnel 360<indice<466 | | |
| | | | | | TARIF 3 | 6,26 € | 6,26 € |
| | | | | | Personnel indice >466 | | |
| | | | | | ADULTES EXTERIEURS | 7,86 € | 7,86 € |

| | | | | |
|--------------|--|-----------------------|--------------------|---|
| Approbations | Questions administratives / pédagogiques | Questions financières | Questions diverses |  |
|--------------|--|-----------------------|--------------------|---|

Eléments du budget 2024

Présentation du nombre de jours de fonctionnement du collège pour l'année 2024 : 139 jours

| FORFAIT ANNUEL 2024 | | | | |
|---------------------|----------|------------|-------------|-----------|
| Découpage | Nb jours | Montant NB | 2ème enf NB | Montant B |
| Janv-mars 2024 | 40 | 158,00 € | 126,40 € | 122,00 € |
| Avril-juil. 2024 | 44 | 173,80 € | 139,04 € | 134,20 € |
| Sept-déc. 2024 | 55 | 217,25 € | 173,80 € | 167,75 € |
| | 139 | 549,05 € | 439,24 € | 423,95 € |

Vote

Nombre de votants : 19


Pour : 19

Contre : 0

Abstention : 0

Commentaire :

| | | | |
|--------------|--|-----------------------|--------------------|
| Approbations | Questions administratives / pédagogiques | Questions financières | Questions diverses |
|--------------|--|-----------------------|--------------------|



Eléments du budget 2024

Autres tarifs 2024 :


| MANUELS SCOLAIRES ABIMES | | PHOTOCOPIES | |
|-----------------------------|---------|-------------|--|
| Manuel de 1 an | 8,00 € | | |
| Manuel de 2 ans | 6,00 € | | |
| Manuel de 3 ans | 4,00 € | | |
| Manuel de 4 ans | 2,00 € | | |
| MANUELS NON-RENDUS OU PERDU | 20,00 € | | |

| | MONTANT |
|------------------------|---------|
| Photocopies noir/blanc | 0,15 € |
| Photocopies couleurs | 0,30 € |

CARNETS DE LIAISON
Les carnets de liaison sont vendus 2€

AUTRES DEGRADATIONS
Les dégradations commises volontairement ou par négligence sont facturées aux familles pour le montant de la réparation ou pour la valeur de remplacement du matériel si celui-ci ne peut être remis en état.

CLEES ET AUTRES MATERIELS PRETES
Les clés et autres matériels prêtés par l'établissement perdus ou non restitués seront facturés au prix de remplacement.



Nombre de votants : 19


Pour : 19

Contre : 0

Abstention : 0

Commentaire : Moins de perte de carnets observés ces dernières années.

| | | | |
|--------------|--|-----------------------|--------------------|
| Approbations | Questions administratives / pédagogiques | Questions financières | Questions diverses |
|--------------|--|-----------------------|--------------------|




Eléments du budget 2024

Clé de répartition des charges de viabilisation entre le service général et le service restauration et d'hébergement :

L'établissement ne dispose pas de compteurs permettant d'identifier les charges de viabilisation du service de restauration, il est donc nécessaire de voter une clé de répartition :

Proposition de 28 % des factures eau et électricité attribuées aux besoins du SRH.




Nombre de votants : 19

Pour : 19

Contre : 0

Abstention : 0

Commentaire : Néant

| | | | | |
|--------------|--|-----------------------|--------------------|---|
| Approbations | Questions administratives / pédagogiques | Questions financières | Questions diverses |  |
|--------------|--|-----------------------|--------------------|---|

Echange Allemagne 2024

Le conseil d'administration autorise les différentes actions recensées dans le document de présentation étudié en séance, approuve les montants des participations des familles ainsi que la répartition des crédits du Département, de la Communauté de communes, et accepte les différents dons.

Vote

Nombre de votants : 19

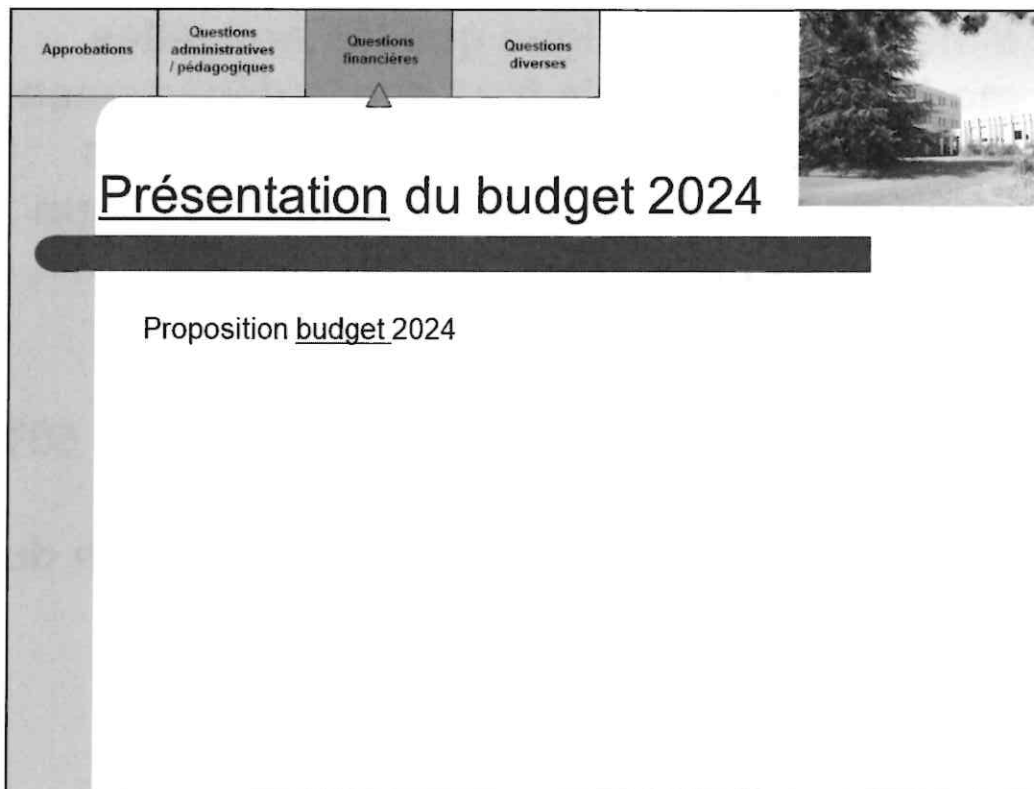
Pour : 19 Contre : 0

Abstention : 0

Commentaire :

Comment sont sélectionnés les élèves?

L'échange est ouvert à tous. Une enquête a permis d'identifier le nombre de familles s'engageant sur le projet.



Le budget est expliqué ainsi que la question de sa sincérité au regard de l'augmentation du coût de l'énergie.

Madame Lecor souligne l'effort continu du département pour soutenir le collège.

Elle souligne également la baisse des effectifs du collège.

L'an dernier, sur les 4 collèges du secteur de collège de Mme Lecor et de M Boussard ont reçu des compléments.

PEDAGOGIQUE

Mme Audouin souligne que les nouvelles modalités de calculs font que le département prend en charge la réservation des lignes d'eau de piscine pour les élèves de 6^{ème}: un gain conséquent pour l'établissement (environ 2000€).

La part des dépenses consacrées aux voyages et sorties scolaires est de quasi 50%. Le poste « reprographie » continue d'augmenter malgré les efforts de chacun du fait de l'augmentation du coût du papier

VIE ELEVE :

Carnets, CESCE...

ALO

Soutien remarqué du département même sur les petites fournitures dès que le volume est conséquent.

SRH

Questions sur le budget SRH: Le budget a diminué pour le service restauration. Cela signifie qu'il faudra diminuer les achats à hauteur de 12cts par assiette?

Réponse : Cela est la conséquence du fait de la baisse du nombre de demi-pensionnaires et du choix du département de ne pas augmenter le coût du repas pour les familles,

BUDGET 2024

Collège Jacques Prévert
PONTVALLAIN

DEFINITION DU BUDGET :

Le budget est l'acte par lequel sont prévues et autorisées les recettes et les dépenses de l'année civile à venir.

Les moyens sont alloués par objectifs.

Les dépenses sont définies par destinations, en recherchant l'efficacité, la pertinence des choix et le renforcement de la transparence des informations budgétaires.

OBJECTIF DU BUDGET

- Expliquer et développer le projet d'établissement 2022-2027 afin que les enjeux pédagogiques et financiers soient compris de tous.

voté au CA du 30/06/22 :

- Faire progresser et réussir tous les élèves
 - Construire le citoyen éclairé de demain
 - Ouvrir le collège sur son environnement
-
- Préciser les choix de financement

PRINCIPES DU BUDGET :

Le budget est soumis aux grands principes du droit budgétaire afin de garantir la sincérité et l'équilibre :

- annualité,
- unité,
- universalité
- et spécialité

Collège Jacques Prévert
72510 PONTVALLAIN

CONSTRUCTION DU BUDGET 2024

Préparation du budget 2024

Dotation de fonctionnement
attribuée au collège J Prévert
2024 : 92528€

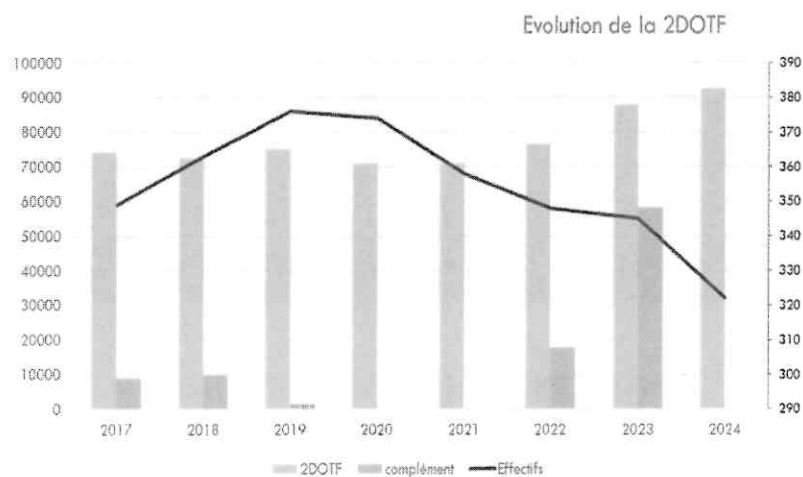
INFO



Calcul de la Dotation de fonctionnement attribuée par le Département de la Sarthe

| Part Elève Dépenses induites par la présence d'élèves dans l'établissement | | + | Part Patrimoine Charges de viabilisation et d'entretien des bâtiments et des équipements | | |
|---|----------------------|---|--|-------------------------------|---------------------------|
| | | | VIABILISATION | ENTRETIEN et MAINTENANCE | |
| Part fixe | 8 000 € | | Viabilisation | Entretien | forfait au m ² |
| Forfait élève | 70 € | | Moyenne 3 ans * Coeff. Evolution prix | Surfaces couvertes | 1 € |
| Elève SEGPA (supl.) | 35 € | | | Bonification "Maintenance" | 0,40 € |
| Forfait ULIS | 1 000 € | | | | |
| Forfait CHA | 1 000 € | | | | |
| Forfait allophones | 600 € | | | | |
| Collège urbain | - | | | | |
| Collège rural | 2 500 € | | | | |
| Collège éloigné | 4 000 € | | | | |
| Bonus social | Forfait/élève | | | | |
| IPS inf. | 8 € | | | | |
| IPS max. | 1 € | | | | |

La dotation de fonctionnement

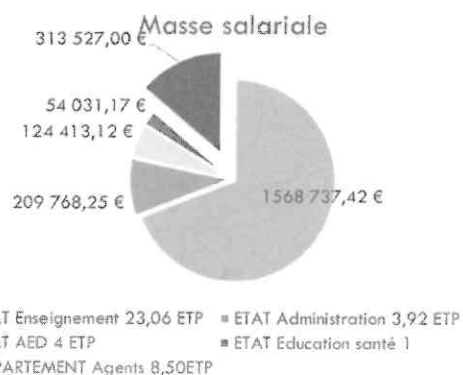


Décision du Conseil d'administration : vote du

- 139 jours de fonctionnement en 2024

| FOREAIT ANNUEL 2024 | | | | |
|---------------------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Découpage | Nb jours | Montant NB | 2ème enf NB | Montant B |
| Janv-mars 2024 | 40 | 158,00 € | 126,40 € | 122,00 € |
| Avril-juil. 2024 | 44 | 173,80 € | 139,04 € | 134,20 € |
| Sept-déc. 2024 | 55 | 217,25 € | 173,80 € | 167,75 € |
| | 139 | 549,05 € | 439,24 € | 423,95 € |

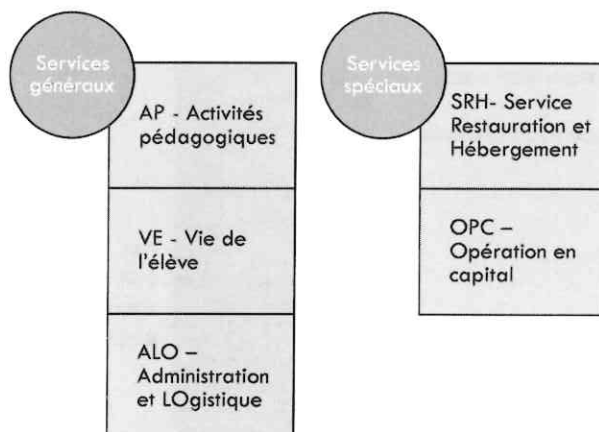
Pour information :
le financement des personnels mis à disposition du collège



L'Etat finance 87% des personnels de l'établissement avec 31,98 ETP

COMPOSITION DU BUDGET

Le budget est composé de :



Collège Jacques Prévert
72510 PONTVALLAIN

SERVICES GÉNÉRAUX

Proposition de répartition de la dotation de fonctionnement 2024

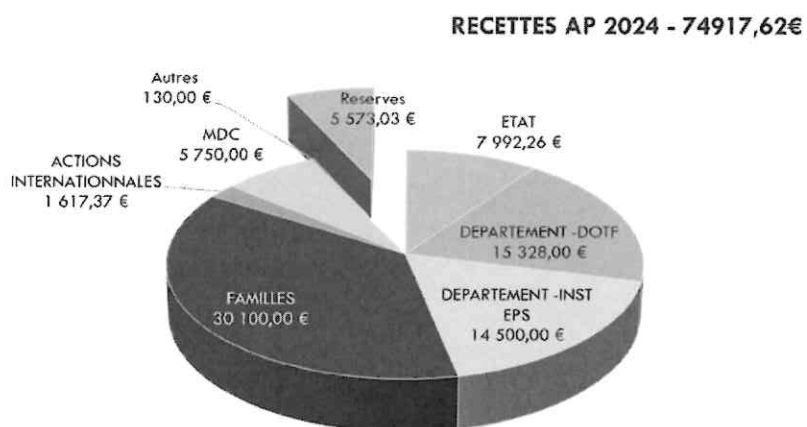
Proposition de répartition entre services :
AP et VE 19% soit 52,26€/élèves
ALO 81%

| Catégorie | Montant (€) |
|---------------|-------------|
| viabilisation | 46 000,00 |
| ALO | 29 700,00 |
| AP | 15 328,00 |
| VE | 1 500,00 |

AP – Activités pédagogiques

- Les recettes du service AP sont constituées du solde de la dotation de fonctionnement, de diverses subventions affectées, de participation des familles et de don de la Maison des collégiens.

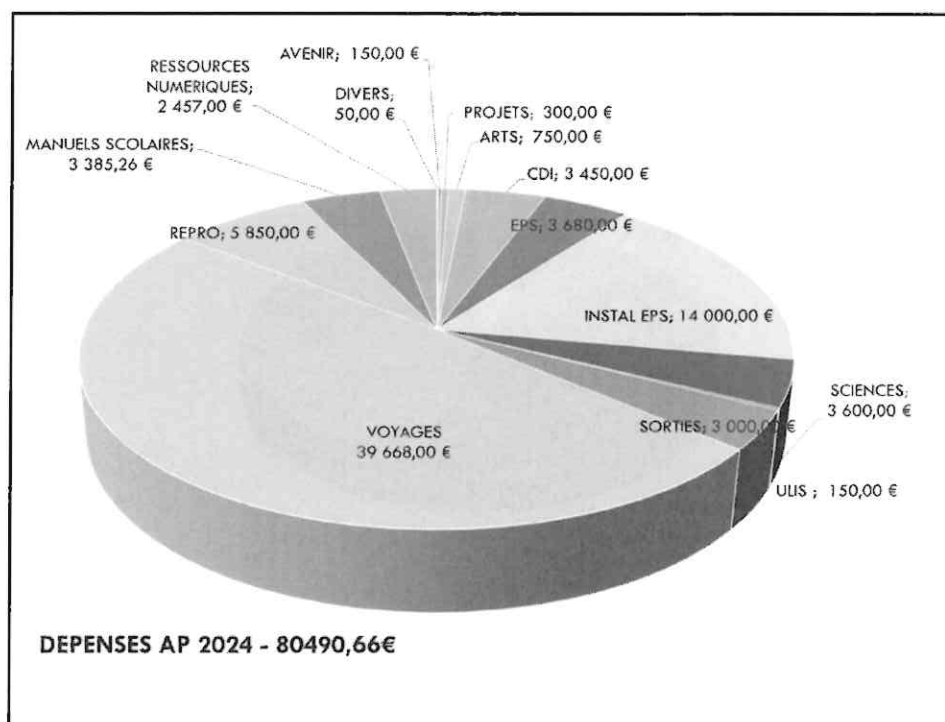
| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| AP- 2DOTF en € | 17766,21 | 20461,60 | 13276,72 | 7969,79 | 13652,39 | 20830,00 | 15328,00 |
| Prélèv Fonds de réserves-AP | | | 7327,00 | 7520,00 | 6500,00 | | 5573,03 |
| TOTAUX | 17766,21 | 20461,60 | 20603,72 | 15489,79 | 20152,39 | 20830,00 | 20401,03 |



•Un prélèvement sur fonds de réserves de 5573,03€ est nécessaire pour l'équilibre du budget 2024.

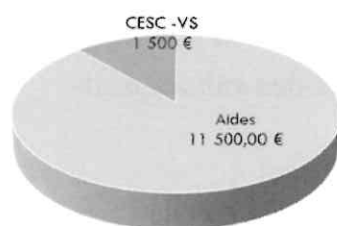
Les dépenses du service AP reprennent les besoins en matériels et les projets pédagogiques de l'établissement selon les axes du projet d'Etablissement :

- Projection de l'élève : orientation, décrocheurs, devoirs faits, cordées de la réussite
- Projets culturels et artistiques
- Projets sorties et voyages



VE - Vie de l'élèves

- Sur ce service sont imputées les dépenses et les recettes constatées relatives à l'amélioration de la vie des élèves.



DEPENSES VE 2024 - 13000€



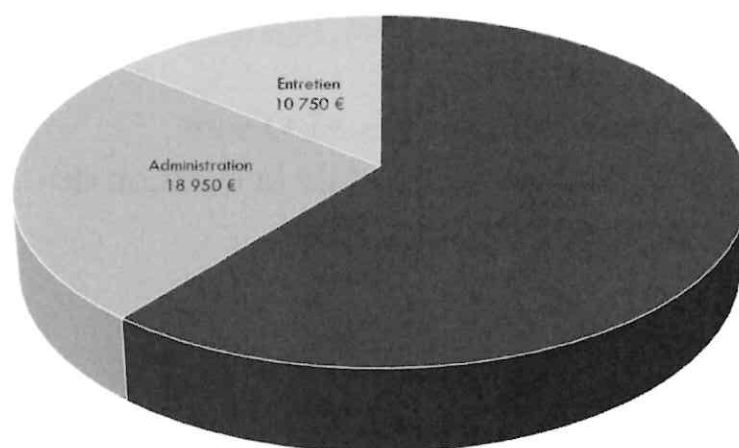
RECETTES VE 2024 - 13000€

ALO-Administration et logistiques

- Les recettes du service ALO sont composées uniquement de la dotation de fonctionnement soit 75700€

Les dépenses du service ALO sont liées au fonctionnement de l'établissement :

- les charges administratives (assurance, matériels, reprographie, fournitures, infirmerie, logiciels Pronotes, EDT)
- les charges d'entretien (maintenance, matériels, produits, véhicule)
- la viabilisation (eau, électricité, chauffage)
- les autres charges liées à des subventions spécifiques
- les amortissements



DEPENSES ALO 2024 - 75700€

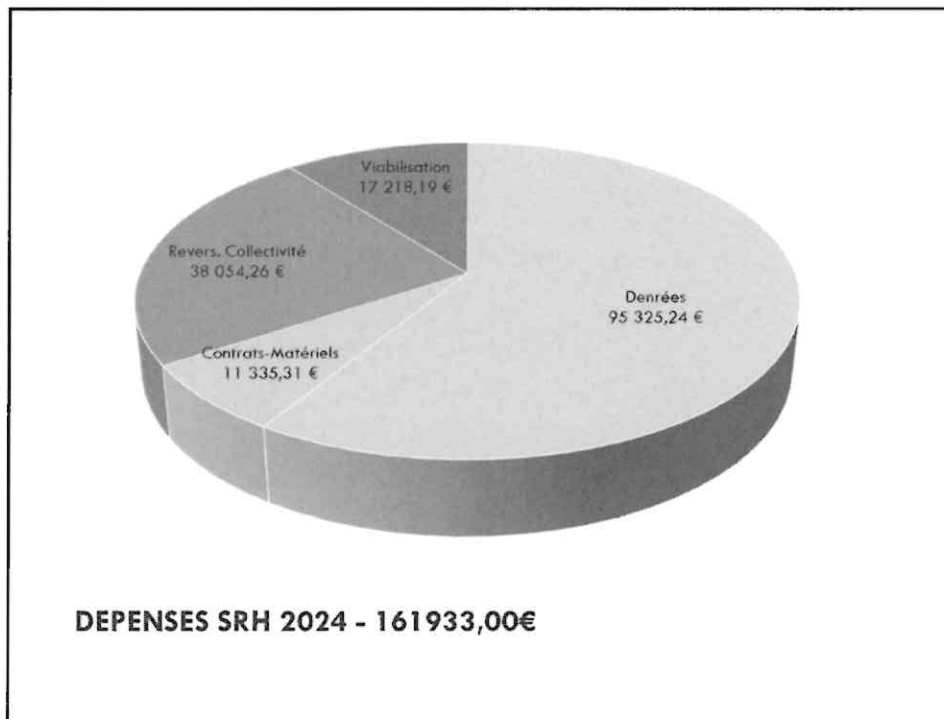
Collège Jacques Prévert
72510 PONTVALLAIN

SERVICES SPÉCIAUX

SRH-Service de restauration et d'hébergement

- L'ensemble des recettes provient des usagés, familles et commensaux.
- Rentrée 2023/24 : 293 demi-pensionnaires, dont 44 boursiers et 23 fratries

RECETTES SRH 2024 - 161933,00€



OPC -Services opération en capital

Il s'agit des opérations immobilisées : les investissements de l'établissement soumis aux règles des amortissements.


Pas d'investissement envisagé à ce jour

Une remarque : Nous utilisons beaucoup de produits locaux et « Qui dit produits locaux, dit produits plus chers... »

Réponse : Le département préconise 2€25, aujourd'hui 2€20.

Mme Lecor ajoute que le coût de revient de quasi 10€ pour le département.


| | | | |
|--------------|--|-----------------------|--------------------|
| Approbations | Questions administratives / pédagogiques | Questions financières | Questions diverses |
|--------------|--|-----------------------|--------------------|



Vote du budget 2024

| | Dépenses | Recettes |
|--------------|-------------------|-------------------|
| AP | 80490,66€ | 74917,63€ |
| VE | 13000,00€ | 13000,00€ |
| ALO | 75700,00€ | 75700,00€ |
| SRH | 161933,00€ | 161933,00€ |
| OPC | | |
| Total budget | 331123,66€ | 325550,63€ |
| Résultat | | -5573,03€ |

Le CA autorise un prélèvement sur fonds de réserves de **5573,03€** pour permettre l'équilibre du budget 2024.



Question d'un parent : Les réserves sont-elles prises sur le Service Général?

Réponse : Effectivement, mais comptable, les réserves ne sont pas distinctes. Il existe un seul fonds de réserves.

Votants : 19

Contre : 0

Abstentions : 2

Pour : 17



Fonds de réserves




Rappel du montant des fonds de réserves avant prélèvement:

SG = 32166,41€

SRH = 17424,71€

| | | | |
|--------------|--|-----------------------|--------------------|
| Approbations | Questions administratives / pédagogiques | Questions financières | Questions diverses |
|--------------|--|-----------------------|--------------------|



Délégation au chef d'établissement - 2024

Le conseil d'administration donne délégation au chef d'établissement pour la passation des marchés dont le montant n'excède pas les seuils fixés à l'article 28 du code des marchés publics et dont l'incidence financière est annuelle, dans la limite des crédits ouverts au budget ou par décision budgétaire modificative.

Vote

Votants: 19


Contre: 0

Pour: 19

Abstention: 0

19:12 départ de Mme Bouteiller portant le nombre de votants à 18.

| | | | |
|--------------|--|-----------------------|--------------------|
| Approbations | Questions administratives / pédagogiques | Questions financières | Questions diverses |
|--------------|--|-----------------------|--------------------|




Conventions

Adhésion au groupement de commandes alimentaires proposé par le Département : 2024-2027

Renouveau du groupement pour l'achat de :

- Produits laitiers
- Produits surgelés
- Produits secs et épicerie




Votants: 18


Contre: 0

Pour: 18

Abstention: 0

| | | | | |
|--------------|--|-----------------------|--------------------|---|
| Approbations | Questions administratives / pédagogiques | Questions financières | Questions diverses |  |
|--------------|--|-----------------------|--------------------|---|

DBM




- Notification de subventions de l'Etat pour le Fonds social VE – AIDES – 16FS pour un montant de 1060 €

- Notification de subventions Mobilier du Département participant à l'achat des tapis du hall, de 2 tableaux blanc, et d'aspirateurs à eau.
ALO – ADM – 2SMOB pour un montant de 2023,78€

Remarque : Les tapis défectueux ont été remplacés.


| | | | |
|--------------|--|-----------------------|--------------------|
| Approbations | Questions administratives / pédagogiques | Questions financières | Questions diverses |
|--------------|--|-----------------------|--------------------|



Bilan financier Espagne

A l'issue du voyage en Espagne, l'état des comptes est équilibré à 30762,85€, soit 452,39€ par participant

Le CA accepte la répartition des dépenses, recettes et le don de la Maison des collégiens pour ce voyage.



Votants: 18

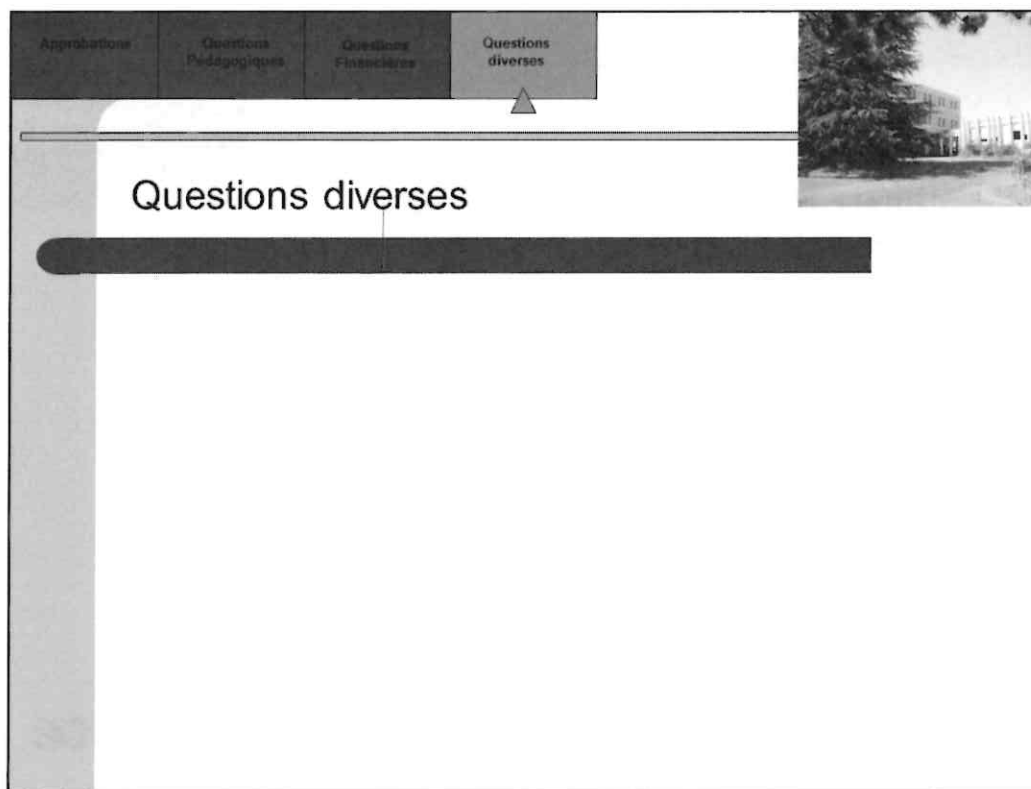
Remarques : Part établissement conséquente sur ce voyage.

et toujours une participation forte de la Maison des collégiens.

Contre: 0

Pour: 18

Abstention: 0



Commentaire :

Aucune question n'a été déposée en amont, mais la discussions s'est ouverte sur :

Le taux d'engagement des familles dans les « voyages » au fil des ans,

Le collège ne remarque pas de baisse voire le contraire.

Si l'on prends les deux derniers séjours :

Ski février 2023: seuls 10 élèves n'ont pas participé (cohérent au regard des chiffres des années passées)

Espagne octobre 2023: 63 élèves sont partis soit un car plein avec les accompagnateurs.

PPMS:

Un parent demande si l'alarme est cette année entendue par les élèves en EPS dans le gymnase,

Réponse : A ce jour, la problème n'est pas résolu. La gendarmerie, présente lors de l'exercice, doit prendre l'attache de la communauté de communes à ce sujet.


Question : Qu'en est-il de la sécurité du passage vers le gymnase ?



Réponse : Le portillon reste une zone de vigilance car souvent déverrouillé pour les passages d'élèves. Il est de plus facilement enjambable,

Fermeture du conseil d'administration à 19h29.

CONSEIL D'ADMINISTRATION 21 11 2023

Membres du Conseil d'administration

| Titre | Nom | Prénom | Statut | Emargement |
|----------|-------------------|-----------|----------------------------------|---|
| Madame | AUDOUIN | Sophie | principale |  |
| Madame | AUBRY | Claire | gestionnaire |  |
| Monsieur | MARTELLIERE | Paul | CPE | |
| Madame | COURSIMAUT | Alexandra | enseignante | |
| Monsieur | MIGNOT | Yorick | enseignant |  |
| Madame | LAHOREAU | Stéphanie | enseignante | |
| Madame | BOUPELLER | Isabelle | enseignante |  |
| Monsieur | LUSSEAU | Nicolas | enseignant |  |
| Madame | LEGROS | Carole | ATP |  |
| Madame | LENAIN | Laetitia | ATP |  |
| Madame | LE DISQUET | Sylvie | AESH |  |
| Monsieur | LEJEUNE | Jean Luc | parent d'élève |  |
| Madame | LANDAIS | Blandine | parent d'élève |  |
| Madame | CHAVANEL | Dominique | parent d'élève |  |
| Madame | VILLAIN | Anaïs | parent d'élève |  |
| Monsieur | FERRON | Mark | parent d'élève |  |
| Madame | GILIGUERE-LAURENT | Séverine | parent d'élève |  |
| Monsieur | GUENEGOU | Kentin | élève |  |
| Madame | GUYARD | Saloua | élève |  |
| Monsieur | BOUSSARD | François | conseiller départemental | excusé |
| Madame | LECOR | Brigitte | conseillère départementale |  |
| Madame | CHARRIER | Nadège | représentante mairie Pontvallain | excusée |
| Madame | CROISEAU | Evelyne | Personnel qualifié | excusée |
| Madame | POUPON | Josiane | Personnel qualifié | |

| Titre | Nom | Prénom | Statut | Emargement |
|----------|--------------|--------------|---|---|
| Monsieur | SAINT-POL | Hervé | agent comptable | |
| Madame | LEGOURRIEREC | Valérie | enseignante suppléante | |
| Monsieur | IZAUTE | Hubert | enseignant suppléant | |
| Madame | MORVAN | Jennifer | AESH suppléante |  |
| Monsieur | CHARPENTIER | Yohan | enseignant suppléant | |
| Madame | MERLAND | Laura | enseignante suppléante |  |
| Madame | COULON | Anne | enseignante suppléante | |
| Madame | LALLIER | Blandine | parent d'élève suppléante | |
| Madame | LEVASSEUR | Aurore | parent d'élève suppléante | |
| Madame | LEMOINE | Emilie | parent d'élève suppléante | |
| Monsieur | LANDAIS | Naël | élève délégué suppléant | |
| Madame | RIVIERE | Soraya | élève déléguée suppléante | |
| Madame | DELAHAYE | Delphine | conseillère départementale suppléante | |
| Madame | BROSSET | Marie-Pierre | conseillère départementale suppléante | |
| Madame | PIRON | | représentante mairie Pontvallain suppléante | |